



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.gov.it

Prot. n. 1070/B15

CASORIA, 09/03/2018

Ai Docenti dell'I.C. NINO CORTESE
Al Sito Web

AVVISO INTERNO

per la selezione di n°2 docenti a cui affidare l'incarico della **PROGETTAZIONE ESECUTIVA** nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Ob. tematico 10 - Ob. specifico 12 - Azione 10.1.1 - Scuola Viva: "CORTESE, AGORA' DELLA CONOSCENZA" cod. 306/2 – PROGETTO SCUOLA VIVA II° ANNUALITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la DGR n. 1199 del 20/12/2017, pubblicata sul BURC n. 92 del 22 dicembre 2017,

Visto il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017, di approvazione dell'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva II annualità";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 22/12/2017, di pubblicazione degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), che ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell'I.C. "Nino CORTESE";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 908 del 22/12/2017 con il quale è stato aggiornato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;

Vista la stipula dell'atto di Concessione da parte dell'I.C. "NINO CORTESE", in data 06/02/2018;

RITENUTO necessario avviare le attività formative per i moduli previsti dal progetto,

EMETTE IL SEGUENTE AVVISO

Riservato ai docenti dell'I.C. "Nino CORTESE" per la selezione di n° 02 **PROGETTISTA** nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Ob. tematico 10 - Ob. specifico 12 - Azione 10.1.1 -, concernente i seguenti moduli:

CODICE MODULO	TITOLO MODULO	SEDE DELLE ATTIVITÀ	N° ORE
a)	Ciak, scuola: rompiano il silenzio	Sede centrale	n° 40 h
b)	Ciak, scuola: facciamo rumore	Sede centrale	n° 90 h
c)	A scuola di musica	Sede centrale	n° 90 h
d)	Certificazione informatica	Sede centrale	n° 90 h
e)	Sport.....Cortese	Sede centrale	n° 90 h

CRITERI DI VALUTAZIONE GENERALI:

- Formazione certificata o autodichiarata attinente alla tematica del modulo
- Partecipazione alla redazione preliminare del Progetto "Scuola Viva"
- Dichiarazione possesso di competenze informatiche generiche
- Dichiarazione possesso di certificazioni informatiche specifiche (ECDL, EIPASS, LIM, COMUNICAZIONE WEB, ecc...)
- Partecipazione a progetti attinenti le tematiche dei moduli
- Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore progettista progetti PON/POR e progetti in rete
- Esperienze di coordinamento, progettazione e tutoraggio

Si potrà presentare la domanda per uno solo dei due incarichi da affidare.

I punteggi verranno attribuiti secondo la tabella riportata nel modello allegato.

Avverso la suddetta graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Liceo.

A parità di punteggio si darà precedenza al docente che ha partecipato alla redazione propedeutica del progetto "Scuola Viva".

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo riportante i criteri sopra citati.

COMPITI DEL PROGETTISTA

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- predisporre il materiale per la pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere resoconti relativi alle attività svolte;
- assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014- 2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine disoddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- partecipare, quando è necessario, alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto;
- relazionare sugli esiti della valutazione dell'intero progetto;
- provvedere all'inserimento di tutti i dati del monitoraggio nella piattaforma della Regione Campania;
- relazionarsi, eventualmente, con valutatori di Scuola Viva (regione e Comunità Europea).
- rendicontare ore ed attività svolte.

INCARICO E RETRIBUZIONE

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente, per un massimo di 65 ore come previsto nel Manuale di Gestione delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto di concessione di gestione del Progetto Regionale. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso economico orario è quello Il corrispettivo spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali e alla imposta sul reddito delle persone fisiche.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti agli incarichi, considerato il carattere di urgenza, dovranno far pervenire l'istanza mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre **le ore 11:00 del 16/03/2018**.

E' parte integrante del presente Bando il seguente documento: Allegato 1 - Domanda partecipazione.

VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nel Modello di domanda allegato, avverrà il giorno **16/03/2018** alle ore 13,45 ad opera di una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Scuola.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe ESPOSITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993