



Istituto Comprensivo “NINO CORTESE”
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420 C.F.:
93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.gov.it

prot.n. 4804/B15

Casoria 20/12/2018

AL SITO WEB
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
ATTI - SEDE

Oggetto: Riapertura termini BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 ESPERTI INTERNI E N. 4 TUTOR INTERNI per attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I –Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Codice Identificativo Progetto: Titolo progetto: “Scuola amica” 10.2.2A- FSEPON-CA-2017 - 45. CUP: G73I17000040006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che alla data di scadenza (18/12/2018 ore 12.00) del bando di cui all'oggetto sono state presentate un numero di candidature inferiori rispetto al numero necessario;

Vista la necessità di reperire figure professionali da impegnare nelle attività dei moduli autorizzati dall'Autorità di Gestione;

Visto l'avviso di selezione (prot. n. 4612/b14 del 10/12/2018) e la documentazione di gara;

Visto la normativa e le linee guida in materia;

DISPONE

la **riapertura dei termini** per la selezione ed il reclutamento di n. 3 ESPERTI Interni e n.4 TUTOR Interni per l'attuazione del PON FSE Codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2017 - 45

Art. 1 – Figure richieste e percorsi formativi

ESPERTI INTERNI n. 3 – TUTOR INTERNI n. 4

PROSPETTO RIEPILOGATIVO MODULI PROGETTO

SCUOLA DELL'INFANZIA		ORE PREVISTE	TUTOR	ESPERTO
Modulo 1	HELLO CHILDREN!	30	1	1
Modulo 2	PC: INFORMATICA PER BAMBINI	30	1	////
Modulo 3	PICCOLI ARTISTI CRESCONO	30	1	1
Modulo 4	COSA C'È NELLO ZAINO	30	1	1

COMPITI DELL'ESPERTO

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica,

- monitoraggi, ecc.);
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
 - redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
 - organizzare la somministrazione dei materiali di esercitazione, dei test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 - predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
 - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
 - espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

COMPITI DEL TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- rapportarsi ai Consigli di Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare l'impatto sull'andamento scolastico anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del proprio incarico.

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 14,00 del 07/01/2019**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE Competenze di base**";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naic8en005@pec.istruzione.it con oggetto "**Invio**

candidatura PON FSE Competenze di base” (oppure Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PON FSE Competenze di base"**)

• La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A1** di questo bando con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione (**allegati C/C1 o D/D1**);
- ipotesi progettuale (**solo per gli esperti**)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nelle tabelle di valutazione del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

(<http://www.icninocortese.gov.it>) **entro il 08 gennaio 2019.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 70,00 per gli esperti e in € 30,00 per i tutor, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure professionali selezionate.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione e il supporto al gruppo operativo presenteranno al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icninocortese.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe ESPOSITO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

DESCRIZIONE DE MODULI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. HELLO CHILDREN

Motivazione

La volontà di sensibilizzare il bambino alla lingua straniera sin dalla scuola dell'Infanzia parte dalla considerazione che l'apprendimento in età precoce favorisce l'acquisizione di L2. E' stato scientificamente dimostrato che l'età compresa tra i tre e i cinque anni rappresenta il periodo più vantaggioso, l'epoca d'oro per l'apprendimento linguistico in genere e, nello specifico, per l'apprendimento di una lingua straniera.

Destinatari

Tutti gli alunni che frequentano l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia

Obiettivi

- Discriminare i suoni della lingua inglese.
- Decodificare una lingua straniera a livello orale.
- Riconoscere la corrispondenza suono-immagine.

Itinerario didattico

Le modalità di lavoro prevedono l'utilizzo di materiale vario (cartaceo, audio e video, uso di pupazzi, attività di role-playing, mimiche e giochi di movimento in modo che tutti gli alunni abbiano la possibilità di sviluppare le loro capacità attraverso compiti realizzabili e motivanti).

Funzioni comunicative

1. Salutare 2. Presentarsi 3. Eseguire giochi psicomotori in L2 4. Riconoscere i principali colori 5. Contare 1 – 10 6. Denominare i componenti della famiglia 7. Identificare oggetti ed animali 8. Esprimere i propri gusti e le proprie emozioni 9. Comprendere e formulare semplici domande 10. Memorizzare canti in L2

2. PC INFORMATICA PER BAMBINI

Motivazione

Avviare nella Scuola dell'Infanzia un iter progettuale per una prima alfabetizzazione all'informatica, La modalità ludica caratterizzante la didattica della Scuola dell'Infanzia e la mediazione multimediale con cui si intende condurre l'attività progettuale costituiranno le premesse fondamentali affinché le esperienze possano risultare piacevoli, coinvolgenti e funzionali a promuovere nei bambini una favorevole disposizione ad ogni loro futuro incontro formale con le suddette discipline.

Destinatari

Gli alunni che frequentano l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia

Il progetto sarà attuato a decorrere da Marzo a Maggio con frequenza settimanale.

Obiettivi generali

- 1 – Prendere coscienza di un altro codice linguistico
- 2 – Acquisire capacità di comprensione
- 3 – Acquisire capacità di produzione
- 4 – Costruirsi un primo lessico relativo alla lingua inglese
- 5 – Conoscere i principali componenti del computer e le loro funzioni

6- Saper utilizzare semplici software.

3. PICCOLI ARTISTI CRESCONO

Finalità

Sviluppare nei bambini inventiva e manualità attraverso esperienze di manipolazione, assemblaggio e costruzione.

Destinatari

Gli alunni di 3 anni e gli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia

Obiettivi

Acquisire/consolidare la coordinazione oculo-manuale

Potenziare la percezione e la discriminazione tattile

Sviluppare abilità fino-motorie

Favorire l'espressione di stati emotivi attraverso la manipolazione

Sperimentare e conoscere diverse tecniche decorative

Saper utilizzare correttamente i principali strumenti di cancelleria

Stimolare la creatività

4. CHE COSA C'È NELLO ZAINO

Gli apprendimenti scolastici fin dalle prime classi richiedono l'integrazione di numerose funzioni cognitive e percettivo-motorie: visione, udito, motricità, lateralizzazione, memoria, elaborazione delle informazioni, processi associativi, ecc ...

Nei casi in cui il rendimento scolastico sia deficitario, si può presumere che si possa trattare di disturbi che riguardano specificatamente le capacità di apprendimento e non semplicemente di poca e inefficace applicazione allo studio. Tali disturbi rappresentano un fattore di rischio primario per la dispersione scolastica e possono incidere complessivamente sul ben-essere della persona comportando, quindi, non solo uno svantaggio scolastico, ma anche ripercussioni sullo sviluppo emotivo e sociale del bambino, la perdita dell'autostima e della motivazione a studiare. E' ormai un dato acquisito scientificamente, l'importanza di rilevare precocemente e tempestivamente la mancata acquisizione di specifiche abilità di base e dei pre-requisiti, al fine predisporre adeguate strategie di prevenzione con lo scopo di limitare lo strutturarsi di difficoltà di apprendimento nella scuola primaria.

Prevenire situazioni di disagio scolastico individuando eventuali difficoltà e potenziando le abilità prerequisite agli apprendimenti della scuola primaria

Obiettivi

1. Rilevare l'esistenza dei prerequisiti della letto-scrittura e del calcolo
2. Identificare precocemente eventuali difficoltà di apprendimento
3. Potenziare le aree di carenza attraverso interventi mirati
4. Promuovere l'autostima e il senso di autoefficacia valorizzando le attitudini personali

Destinatari

I bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe ESPOSITO
(documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005)