



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.gov.it

DISCIPLINARE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA PER L'ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "NINO CORTESE" AI SENSI DEL D. LGS 50/2016

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di Manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio assicurativo Lotto Unico Responsabilità Civile verso Terzi - Infortuni - Tutela Legale - Assistenza dell'Istituto, fornisce ai concorrenti le modalità necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

Il presente disciplinare e tutta la documentazione relativa alla procedura (capitolato speciale d'appalto, allegati e schede di offerta, fac simili dichiarazione), sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto <http://www.icninocortese.gov.it>.

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Lotto Unico	Periodo di copertura
RCTO - Infortuni - Tutela Legale - Assistenza	dalle ore 24 del 28/10/2016 alle ore 24 del 28/10/2017

Le specifiche della polizza sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato Capitolato Tecnico.

E' possibile apportare modifiche/varianti al CSA, in base a quanto previsto al successivo articolo 6 ed allegato 1.

2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO E FINANZIAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo annuale lordo base d'asta pro capite è € 6,00

A titolo meramente informativo si comunicano i seguenti dati dell'Istituto, utili per la formulazione dell'offerta:

- Alunni n° 1.050
- Operatori Scolastici (Dirigente scolastico, Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Docenti, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici - Personale ATA) n° 70
- Istituti scolastici n° 4

N. CIG Z891B1BAD0

3. PROCEDURA D'AFFIDAMENTO

Il servizio assicurativo oggetto della presente procedura verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del citato Decreto.

In qualsiasi caso di discordanza od anche mero errore di calcolo sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Istituto scolastico.

Per le offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto all'art 97 del D. Lgs. 50/2016, tanto ai fini della individuazione quanto ai fini della verifica delle stesse.

4. REQUISITI MINIMI E VERIFICA DEI REQUISITI

A. Di ordine generale e professionale:

1. Abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016, **così come previsto dal combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.**

5. DOCUMENTAZIONE – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni Impresa può partecipare e presentare offerta, come singolo concorrente oppure in Coassicurazione ai sensi del Codice Civile o ancora Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando che le offerte saranno valutate nella loro globalità.

Le offerte dovranno essere formulate compilando il modulo costituito dalla "Scheda di Offerta".

Ai sensi dell'art.48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Le Imprese interessate dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 04/10/2016** mediante l'invio di due mail pec distinte, all'indirizzo pec naic8en005@pec.istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e sottoscritta (da scansare ed allegare):

Prima e-mail pec, denominata "Offerta Tecnica", contenente:

- 1) dichiarazione sostitutiva nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (redatta conformemente al facsimile allegato - Modello A), a cura del Legale Rappresentante e/o da soggetto punito di poteri di rappresentanza;
- 2) Passoe di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.AC.;
- 3) la "Scheda di Offerta Tecnica", per la dichiarazione di accettazione del CSA oppure la presentazione di modifiche/varianti in base a quanto indicato al successivo art.6 ed all'allegato 1 compilata, datata e sottoscritta a cura del Legale Rappresentante e/o da soggetto punito di poteri rappresentanza;

Seconda e-mail pec, denominata "Offerta Economica", contenente:

- 1) la "Scheda di Offerta Economica", compilata, datata e sottoscritta a cura del Legale Rappresentante e/o da soggetto punito di poteri di rappresentanza.

Nell'oggetto della mail dovrà essere scritto "Offerta Economica - NON APRIRE prima della valutazione dell'offerta tecnica".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute, **esclusivamente a mezzo pec**, entro il termine stabilito, oltre il suddetto termine non sono ammesse offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad altra offerta propria o di altri, incomplete e/o parziali e/o condizionate.

Non è, altresì, ammessa da parte dello stesso concorrente e/o gruppo di concorrenti la presentazione di più offerte che siano o meno alternative tra loro.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere, a pena di esclusione, redatti in lingua italiana od accompagnati da traduzione asseverata.

Nel caso di imprese raggruppate, la dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente e deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; è fatta salva la possibilità di conferire specifica procura all'impresa Mandataria, nel qual caso la domanda di partecipazione può essere sottoscritta solo dalla stessa, a condizione che sia allegata la procura originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Nel caso di Coassicurazione ogni impresa dovrà produrre quanto richiesto al presente disciplinare.

6. OFFERTA TECNICA - MAX 80 PUNTI

Dovrà essere presentata e compilata la "**Scheda di offerta tecnica**", unitamente alla copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (legale Rappresentante e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza).

Il/Il Concorrente/i, in qualunque modo partecipi/partecipino alla gara, potrà/potranno formulare la propria offerta tecnica **esclusivamente** utilizzando la Scheda di cui sopra, **anche nell'ipotesi di accettazione integrale del CSA.**

Il concorrente dovrà allegare alla mail anche le proprie condizioni di polizza, ad integrazione del Capitolato Speciale d'Appalto, in base all'offerta presentata.

Non saranno accettate le offerte tecniche che propongano la sostituzione integrale del CSA e/o varianti difformi da quanto specificatamente previsto nella Scheda di cui sopra, in tal caso il Concorrente sarà escluso.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 20 punti accettazione integrale delle condizioni di cui al CSA;
- 60 punti per le eventuali integrazioni tecniche migliorative riportate nella scheda di offerta tecnica

7. OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Dovrà essere presentata la “**Scheda di offerta economica**”, unitamente alla copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Legale Rappresentante e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza).

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, per le altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

Offerta migliore X punteggio massimo ottenibile

Offerta in esame

Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di offerte incomplete e/o parziali e/o condizionate, non è, altresì, ammessa, pena l'esclusione, da parte dello stesso concorrente e/o gruppo di concorrenti, la presentazione di più offerte che siano o meno alternative tra loro.

Il premio offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, ferme restando le regolazioni premio e/o variazioni delle imposte dovute per legge.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della procedura, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: <http://www.icninocortese.gov.it> .

Il Responsabile del procedimento è Il Prof Giuseppe Esposito

I partecipanti alla gara potranno, inoltre, richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al n° di fax 081/7590420 con l'oggetto contenente la parola “Servizi assicurativi”o direttamente all'Ufficio Amministrativo **nei giorni da Lunedì –Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni, informazioni, documenti, chiarimenti e/o rettifiche inerenti la presente procedura di gara, saranno pubblicate sul sito internet [http:// www.icninocortese.gov.it](http://www.icninocortese.gov.it), link Gare, che i concorrenti sono tenuti periodicamente a visitare.

L'Istituto provvederà a rispondere in tempo soltanto alle richieste pervenute entro le ore 12:00 del sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, in caso contrario (richieste pervenute oltre tale termine), i concorrenti non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Istituto appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Esposito

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo aver valutato che le Imprese Concorrenti abbiano rispettato i criteri di ammissione e le modalità di presentazione

delle offerte, un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute tramite mail pec, il giorno **05/10/2016**.

L'affidamento avverrà in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa **Art. 95 del D. Lgs 50/2016**, con la precisazione che, in qualsiasi caso di discordanza od anche mero errore di calcolo sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Istituto scolastico.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le Imprese che risultano in parità.

L'Istituto scolastico potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valutata valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente disciplinare ed allegati

Resta inteso che l'offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente disciplinare. Ulteriori garanzie e/o prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri descritti nell'allegato 1.

Per ognuno dei casi previsti dall'Art. 5 (RTI, Coassicurazione, ecc.) dal presente disciplinare di gara, le offerte saranno valutate nella loro globalità e cioè sarà preso in considerazione quanto complessivamente offerto.

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa affidataria che, nelle more dell'affidamento definitivo e della sottoscrizione del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà, nei termini e con le modalità previste dal CSA, la copertura assicurativa, ma non per l'Istituto scolastico finché gli atti non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conforme, congrua e conveniente;
- di interrompere o annullare o prorogare in qualsiasi momento la procedura o di non procedere all'affidamento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa;
- di richiedere, ad una o più Imprese, chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione o le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite spiegazioni ritenute valide ad insindacabile giudizio dell'Istituto.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dall'Istituto Appaltante, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) le offerte pervenute in modalità diversa da quella indicata nel presente disciplinare;
- 2) le offerte condizionate e/o incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato e/o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento;
- 3) più offerte, presentate dallo stesso Concorrente e/o gruppo di Concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- 4) le offerte che presentino condizioni e/o varianti non conformi allegato 1;
- 5) le offerte non ritenute conformi e/o congrue dall'Istituto Appaltante.

L'affidamento è, comunque, subordinato al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'Impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'affidamento si intenderà come non avvenuto e l'Istituto avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

11. P R E S C R I Z I O N I

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta dell'Istituto, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dall'Avviso di Manifestazione di Interesse e dal presente disciplinare. Questo Istituto si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

I premi, le tariffe e le condizioni economiche offerte resteranno invariate per tutta la durata del contratto, salvo diverse prescrizioni nel Capitolato Speciale d'Appalto o variazioni delle imposte dovute per legge.

Ogni documento che necessita di sottoscrizione, comprese le offerte economiche, dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, e corredato dalla copia non autenticata del documento di identità in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore dovrà essere, inoltre, inserita nella prima busta (Documentazione Amministrativa) di cui all'Art.6 anche la relativa procura in originale o copia autenticata.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dovrà essere redatta preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare, **per semplificare la compilazione e la successiva verifica, nonché, per**

ridurre la possibilità di commettere errori od omissioni che potrebbero comportare la non ammissione dell'Impresa alla procedura.

Le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte contenute nel presente disciplinare, come pure tutti i termini temporali stabiliti nel medesimo documento, sono da ritenersi a pena di esclusione, senza eccezione alcuna.

L'Istituto si riserva, altresì, di richiedere o meno ulteriori chiarimenti/integrazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

12. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto, ovvero alla gestione e condotta della copertura assicurativa, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Sono a carico e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria gli oneri:

- derivanti dal presente disciplinare di gara;
- derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della copertura assicurativa, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 50/2016, le norme del Codice Civile in materia di contratti.

13. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Istituto e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello dove ha sede la Stazione Appaltante.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Broker provvederà a far emettere alla/e Compagnia/e aggiudicataria/e il contratto assicurativo del quale formano parte integrante e prevalentemente, su tutte le altre condizioni di polizza, il Capitolato Speciale d'Appalto, con la precisazione che il CSA potrà essere inviato, unicamente, ai Concorrenti aggiudicatari ed esclusivamente nel formato pubblicato (pdf) e senza alcuna modificazione, né di forma né di sostanza, fatta eccezione solamente per quanto si rendesse necessario rispetto alla decorrenza e/o alle condizioni economiche offerte e/o (eventualmente) tecniche offerte.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, per la Compagnia affidataria, da soggetto munito di poteri di Rappresentanza e per l'Istituto scolastico dal Prof. Giuseppe Esposito

Nelle more degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, il Concorrente si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ed alle condizioni tecniche ed economiche offerte ed aggiudicate.

15. ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituto, per il presente appalto, è assistito dalla "Viras International Insurance Broker S.p.A." in seguito denominata Broker, con sede in Napoli Centro Direzionale Isola A 2 - 80143 Napoli, che curerà tutti rapporti tra l'Istituto e gli Assicuratori aggiudicatari, in base alle inderogabili modalità tutte indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto. L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Imprese di Assicurazione, verrà remunerata dall'Impresa con la quale verrà stipulato il contratto. La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un onere aggiuntivo al premio di polizza offerto e verrà trattenuta dal Broker, come importo a titolo di provvigione da porre, in forma percentuale, a carico delle Compagnie di Assicurazioni aggiudicatarie.

Tutte le informazioni necessarie possono essere richieste al suddetto Broker, referenti Sig.ra Anna Vitale e Sig. Giuseppe Avenia – Centro Direzionale Isola A/2 – 80143 Napoli – Tel. (+39) 081 9710611 – Fax (+39) 081 9710612 email: anna.vitale@gruppoviras.com - giuseppe.avenia@gruppoviras.com.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura, si intendono edotti delle condizioni di cui alla presente procedura, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 50/2016 e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto.

Casoria,09/09/2016

Il Dirigente Solastico

Prof, Giuseppe Esposito

Firma autografa sostituita a

mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93

INDICE ALLEGATI:

- Modello A - dichiarazione di cui all'art. 5 punto 1) del disciplinare
- Allegato 1
- Schede di offerta (allegato 2 Offerta economica - Allegato 3 Offerta tecnica)
- Situazione sinistri