



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
Tel. 081/5846655

C.F. 93056830636

Cod. Mecc. NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;

www.icninocortese.gov.it

Prot. n. 493/Fp/B15a

Casoria, 03/02/2020

Al Docente ZERA Alfonso
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico in qualità di **TUTOR** per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso AOODGEFID\Prot. n. **2669** del **03 marzo 2017** "Cittadinanza e creatività digitale" – Codice Identificativo: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1261** – Titolo progetto "Cortese's Code" - CUP: **G77119000000006**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo Statale "NINO CORTESE" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO la lettera di rinuncia del prof. PICCOLO Domenico assunta a protocollo il 16/01/2020 prot. n. 179/FP; VISTO l'avviso interno prot. n. 364/B15a del 30/01/2020, BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TUTOR INTERNO pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 208/15a del 19/01/2020, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor nel modulo formativo: "**Cortese's Code**";

VISTO il verbale conclusivo di assegnazione incarichi prot. n. 311/B15a del 22/01/2019 ;

NOMINA

Il Docente **ZERA ALFONSO** quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo "**Cortese's Code**".

Oggetto della prestazione

Il Docente **ZERA ALFONSO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo "**Cortese's Code**" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 52 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Tutor presenterà al DS.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Tutor

Il Docente **ZERA ALFONSO** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

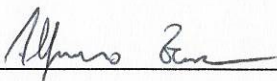
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – Il Docente **ZERA ALFONSO** con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione
Docente ZERA ALFONSO



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe ESPOSITO

