



FSE
POR CAMPANIA
2014 - 2020



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.gov.it

Prot. n. 29/B15

Casoria, 08/01/2018

Spett.le ENSTAC
E-mail enstac@pec.enstac.it

Spett.le Accademia internazionale delle lingue
E-mail info@aide.it

Spett.le Speak Easy School
E-mail mariannamondola@gmail.com

Spett.le Benedict School
E-mail info@benedictschool.it

Spett.le British School
E-mail info@british-napoli.it

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

DOCENTI MADRELINGUA INGLESE

Oggetto: Fornitura di servizi di formazione linguistica: Esperti di madrelingua inglese A.S. 2017/2018. CIG: Z12219AEFA.

VISTO il Progetto di madrelingua inglese inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto Comprensivo "Nino CORTESE" di Casoria per l'anno scolastico 2017/2018;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione del PTOF AS 2017/2018;
VISTO il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.I. 44/01 ed il D.A. 895/01;
VISTO l'art.32 comma2, del D.Lgs.50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTO il regolamento emanato dal consiglio di istituto ai sensi del titolo iv (attività negoziale) del di 44/2001 e da 895/2001 e ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'istituzione scolastica;

DISPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso.

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione di Enti linguistici/scuole che offrano Fornitura di servizi di formazione linguistica con esperti di madrelingua inglese per il potenziamento delle abilità linguistico-comunicative in L2.

Il presente avviso rappresenta determinazione a contrarre da parte dell'istituzione scolastica scrivente che manifesta la propria intenzione di obbligarsi e determina il fine perseguito, l'oggetto, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente. L'iniziativa presa dall'istituzione scolastica per la conclusione di un contratto ha valore d'invito ad offrire e non di proposta. Essa è sempre revocabile, ancorché esecutiva, trattandosi di atto che non vincola l'amministrazione la quale può pertanto ritirarla per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ed in autotutela.

L'offerta della controparte, invece, è vincolante per la stessa per il periodo fissato dall'amministrazione.

Art. 1 REQUISITI DELL'OFFERTA E DELL'ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE

Gli Enti di formazione linguistica sono invitati a far pervenire la migliore offerta al ribasso, tenuto conto della disponibilità finanziaria massima disponibile comprensiva di oneri a carico dell'Ente e a carico dello Stato, o al rialzo, ferma restando la disponibilità finanziaria massima, tenendo conto del numero di ore, per il Progetto di madrelingua inglese che prevede un **numero totale di 96 ore** di attività di azione, per un importo massimo onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legge, di € **2.700,00** (duemilasettecento/00), rivolte agli studenti delle classi dell'Istituto, 2 classi prime, 3 classi seconde scuola secondaria di primo grado e 3 classi 5 scuola primaria per n. 12 ore in ciascuna classe, in orario curricolare (8.00-13.36) dal lunedì al venerdì e in presenza con il docente di inglese titolare della classe.

L'esperto dovrà avere i seguenti requisiti:

- Essere di madrelingua inglese ai sensi della Circ. Ministeriale N° 10304 del 26 giugno 2012
- Essere in possesso di certificazioni TEFL/ TESOL/ TESL o equipollenti rilasciate da Enti accreditati
- Disponibilità ad accettare il calendario proposto dall'Istituto

Art. 2 FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Stesura e presentazione della programmazione dell'intervento concordato con i docenti del Dipartimento di Inglese che dovrà prevedere un test finale di verifica e valutazione del percorso didattico svolto (insieme ai docenti)
- Svolgimento dell'attività di insegnamento in presenza col docente della classe
- Promozione dei processi di partecipazione, operatività, collaborazione e apprendimento
- Verifica e valutazione degli allievi (insieme ai docenti)

Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE

Gli Istituti di formazione linguistica dovranno far pervenire l'offerta completa di profilo dell'Ente e curriculum vitae in formato europeo degli esperti proposti improrogabilmente entro i termini indicati dalla presente Lettera di Invito. La selezione dell'Ente di formazione linguistica sarà effettuata attraverso la comparazione dei curricula e titoli degli esperti secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nel precedente anno scolastico e qui di seguito elencati:

- 1) Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università o Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche)
- 2) Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici
- 3) Esperienze professionali nel settore richiesto
- 4) Pubblicazioni specifiche

La comparazione dei curricula sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione deliberata dal C.d.I. e di cui al successivo articolo. L'aggiudicazione è determinata dal criterio della migliore offerta prezzo-qualità in relazione alla graduatoria degli esperti. La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo decreto di aggiudicazione con pubblicazione sul sito web www.icninocortese.gov.it

Requisiti di accesso per l'attribuzione della docenza.

- Docente di madrelingua inglese con cittadinanza inglese e/o anglofona e/o laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo

Art. 4 PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI DI LINGUA INGLESE TITOLI

- CERTIFICAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AGLI STRANIERI (TOEFL, CELTA E SIMILI).....PER OGNI CERTIFICAZIONE **PUNTI 5** (MAX 4 CERTIFICAZIONI)

LAUREA SPECIFICA IN LINGUA **PUNTI 3**

ALTRA LAUREA O DOTTORATO..... **PUNTI 1 CIASCUNO (MAX 2)**

PATENTE ECDL..... **PUNTI 0,5**

FORMAZIONE (FINALIZZATA ALL'ATTIVITA' DI DOCENZA)

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PRESSO ENTI RICONOSCIUTI.....

PUNTI 0,1 CIASCUNO (MAX 5 PUNTI)

ESPERIENZA DI DOCENZA AGLI STRANIERI (MAX 5 CERTIFICAZIONI PER ANNO)

NELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE ... **PUNTI 0,6**

NELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE **PUNTI 0,2**

NELLA SCUOLA PRIVATA DI LINGUE..... **PUNTI 0,2**

ART. 5 PERIODO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dei conversatori si svolgeranno nei locali dell'Istituto sede centrale e plessi, secondo il calendario predisposto dai docenti interessati, tra il mese di gennaio e il mese di maggio 2018.

ART.6 DISCIPLINARE

Il preventivo dovrà contenere :

- La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista di conclusione del progetto, almeno fino al 31 maggio 2018;

- L'ammontare delle penalità per eventuali rinunzie dopo l'impegno assunto;

- Il pagamento avverrà previa disponibilità finanziaria e solo a seguito della riscossione delle somme destinate al progetto

- *Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario previa regolarità della fornitura, dietro emissione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto MEF del 3/4/2013 n.55.*

- A partire dalle **operazioni effettuate dal 1° gennaio 2015**, le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello "**split payment**", che consiste nell'addebito dell'Iva in fattura da parte del soggetto passivo che pone in essere l'operazione, ma con **versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente**. Le fatture emesse dai fornitori devono pertanto contenere la dicitura "**SCISSIONE DEI PAGAMENTI**". Le fatture prive di tale dicitura non potranno considerarsi emesse regolarmente.

- Fermo restando quanto previsto nel precedente punto 3., il pagamento avverrà a ricezione della fattura, previa regolarità del DURC accertato d'ufficio;

- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta;

- ai sensi della L.136/2010, si dovrà compilare l'allegato G in ogni sua parte per dare comunicazione dei seguenti dati:

estremi identificativi del conto corrente dedicato

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati.

CRITERI di scelta qualitativi e stipula del contratto

Restano fermi quelli specificati nel presente avviso e nelle premesse;

L'offerta economica non sarà presa in considerazione se la documentazione richiesta e prodotta non è conforme a quanto richiesto nell'avviso;

L'offerta economica non deve superare la disponibilità finanziaria;

Per "ditta aggiudicatrice" si intende la ditta presso cui sarà acquistato il servizio Causa di esclusione sarà la presentazione da parte della ditta di offerta incompleta e di mancanza anche di parte degli allegati richiesti;

Se non è specificato il prezzo unitario ma solo quello complessivo, o se vi è un errore nel calcolo delle quantità, si prenderà in considerazione il prezzo più favorevole alla scuola;

Se il totale generale non corrisponde alla somma dei singoli importi, la commissione prenderà in considerazione l'offerta più favorevole alla scuola;

Quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più favorevole alla scuola.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Esse dovranno essere redatte nel rispetto delle norme, modalità, termini e condizioni previste per legge, dalla lettera d'invito o da qualsiasi altro disciplinare richiamato per regolare l'affidamento.

Le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentate delle ditte e non possono presentare correzioni che non siano da lui convalidate con apposita sottoscrizione.

Nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o brevi manu le offerte debbono presentare all'esterno della busta, in modo chiaro ed inequivocabile, il nominativo del partecipante e l'indicazione della selezione cui si riferiscono.

I termini previsti per la partecipazione debbono intendersi perentori e l'offerta viaggia a rischio e pericolo dell'offerente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di reperimento dell'offerta stessa, farà fede il timbro di arrivo e la declaratoria od attestazione circa il giorno e l'ora del ricevimento, apposta dal funzionario ricevente.

Scaduto il termine utile per la loro presentazione, le offerte non possono essere ritirate, modificate o integrate e divengono quindi impegnative per la ditta proponente.

Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano presentato offerte uguali, si procederà all'individuazione mediante estrazione a sorte

La proposta di aggiudicazione provvisoria del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo per n. 5 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni/servizi di cui trattasi.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro un termine indicato. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Le imprese partecipanti alle procedure esperite da questa scuola, sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza.

241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e negli allegati e far pervenire quanto richiesto in busta chiusa, sigillata e siglata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 del mese di gennaio 2018**, mediante posta certificata naic8en005@pec.istruzione.it, o plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l'ufficio di segreteria e riportare la dicitura :

CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA SERVIZIO PROGETTO MADRELINGUA INGLESE AS 2017/2018" (non fa fede la data del timbro postale)

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte - entro il termine precedentemente specificato - farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse.

La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una Ditta, entro i termini stabiliti.

ART. 8 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

Il Durc sarà richiesto d'ufficio prima di procedere al saldo della fattura. La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

ART. 10 SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Uff.

Territoriale del Governo della prov. di Napoli, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, allegata al bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe ESPOSITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993