



# Sommario

Sez. 1. OBIETTIVI DI PROCESSO

* 1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità strategiche espresse nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  3. Risultati attesi, indicatori di monitoraggio del processo e modalità di misurazione dei risultati

Sez, 2. AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

* 1. Effetti positivi e negativi nel medio e nellungo termine delle azioni
  2. Riferimento delle azioni alla Legge 107/2015 e alle Avanguardie educative

Sez. 3. PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO INDIVIDUATO

* 1. Impegno di risorse umane, strumentali e finanziarie
  2. Tempi di attuazione delle attività
  3. Programmazione del monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell’obiettivo di processo

Sez. 4. VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

* 1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  2. Processi di condivisione del piano all’interno della scuola
  3. Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all’interno che all’esterno dell’organizzazione scolastica
  4. Componenti e modalità di lavoro del Nucleo di Autovalutazione

**Sezione 1 –** Obiettivi di processo

Tabella 1 – Congruenza tra obiettivi di processo e priorità strategiche del RAV Priorità del RAV:

1. Riduzione delle ripetenze nelle classi I della SS di I grado e degli ammessi alle classi successive

con sufficienze assegnate dal CdC.

1. Riduzione della varianza tra le classi
2. Monitoraggio degli esiti sul lungo periodo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area di processo** | **Obiettivi di processo** | **E’ connesso alle priorità…** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **Curricolo, progettazione e valutazione** |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Ambiente di apprendimento** |  |  |  |  |
| **Inclusione e differenziazione** |  |  |  |  |
| **Continuità e orientamento** |  |  |  |  |
| **Orientamento strategico e organizzazione della scuola** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane** |  |  |  |  |
| **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie** |  |  |  |  |

Tabella 2 – Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obiettivo di processo** | **Fattibilità (da 1 a 5)** | **Impatto (da 1 a 5)** | **Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell’intervento** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

Tabella 3 – Risultati attesi, indicatori di monitoraggio del processo e modalità di misurazione dei risultati

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obiettivo di processo in via di attuazione** | **Risultati attesi** | **Indicatori di monitoraggio** | **Modalità di rilevazione** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

# **SEZIONE 2 –** Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

**Ob. N. :**

Tabella 4 – Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione prevista** | **Effetti positivi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti positivi all’interno della scuola a lungo termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a lungo termine** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabella 5 – Caratteri innovativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteri innovativi dell’obiettivo** | **Connessione con il quadro di riferimento della Legge 107/2015 e delle Avanguardie innovative** |
|  |  |

**Ob. N. :**

Tabella 4 – Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione prevista** | **Effetti positivi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti positivi all’interno della scuola a lungo termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a lungo termine** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabella 5 – Caratteri innovativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteri innovativi dell’obiettivo** | **Connessione con il quadro di riferimento della Legge 107/2015 e delle Avanguardie innovative** |
|  |  |

**Ob. n. :**

Tabella 4 – Effetti positivi e negativi delle azioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione prevista** | **Effetti positivi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti positivi all’interno della scuola a lungo termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a lungo termine** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Tabella 5 – Caratteri innovativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteri innovativi dell’obiettivo** | **Connessione con il quadro di riferimento della Legge 107/2015 e delle Avanguardie innovative** |
|  |  |

**Ob. n. :**

Tabella 4 – Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione prevista** | **Effetti positivi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti positivi all’interno della scuola a lungo termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a lungo termine** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabella 5 – Caratteri innovativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteri innovativi dell’obiettivo** | **Connessione con il quadro di riferimento della Legge 107/2015 e delle Avanguardie innovative** |
|  |  |

**Ob n. :**

Tabella 4 – Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione prevista** | **Effetti positivi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a medio termine** | **Effetti positivi all’interno della scuola a lungo termine** | **Effetti negativi all’interno della scuola a lungo termine** |
|  |  |  |  |  |

Tabella 5 – Caratteri innovativi

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteri innovativi dell’obiettivo** | **Connessione con il quadro di riferimento della Legge 107/2015 e delle Avanguardie innovative** |
|  |  |

# **SEZIONE 3 -** PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI CIASCUN

# OBIETTIVO INDIVIDUATO

**AREA DI PROCESSO:**

**OBIETTIVO DI PROCESSO N. :**

***Titolo:***

TABELLA 6 – Impegno risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABELLA 7 – Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

TABELLA 8 – Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Pianificazione delle attività a.s.** | | | | | | | | | |
| **SETT** | **OTT.** | **NOV.** | **DIC** | **GENN** | **FEBB** | **MAR** | **APR** | **MAG** | **GIU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TABELLA 9 – Monitoraggio delle azioni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio di processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche / necessità di aggiustamenti |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

* *Legenda:*

*Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**AREA DI PROCESSO:**

**OBIETTIVO DI PROCESSO N. :**

TABELLA 6 – Impegno risorse umane interne alla scuola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Figure professionali** | **Tipologia attività** | **Ore aggiuntive presunte** | **Costo previsto** | **Fonte finanziaria** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABELLA 7 – Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impegni finanziari per tipologia di spesa** | **Impegno presunto** | **Fonte finanziaria** |
| Formatori |  |  |
| Consulenti |  |  |
| Attrezzature |  |  |
| Servizi |  |  |
| Altro |  |  |

TABELLA 8 – Tempistica delle attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Pianificazione delle attività a.s.** | | | | | | | | | |
| SETT | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TABELLA 9 – Monitoraggio delle azioni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio di processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche / necessità di aggiustamenti |
|  |  |  |  |  |  |

* 1 *Legenda:*

*Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.*

# **Sezione 4 –** Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

Tabella 10 – Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Traguardo dalla sezione 5 del RAV** | **Data di rilevazione** | **Indicatori scelti** | **Risultati attesi** | **Risultati riscontrati** | **Differenza** | **Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Priorità 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Traguardo dalla sezione 5 del RAV** | **Data di rilevazione** | **Indicatori scelti** | **Risultati attesi** | **Risultati riscontrati** | **Differenza** | **Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Priorità 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Traguardo dalla sezione 5 del RAV** | **Data di rilevazione** | **Indicatori scelti** | **Risultati attesi** | **Risultati riscontrati** | **Differenza** | **Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabella 11 – Condivisione interna dell’andamento del Piano di Miglioramento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strategie di condivisione del PdM all’interno della Scuola** | | | |
| **Momenti di condivisione interna** | **Persone coinvolte** | **Strumenti** | **Considerazioni nate dalla condivisione** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabella 12 e 13 – Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all’interno della scuola** | | |
| **Metodi/strumenti** | **Destinatari** | **Tempi** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all’esterno** | | |
| **Metodi/strumenti** | **Destinatari delle azioni** | **Tempi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabella 14 – Composizione del Nucleo di valutazione e caratteristiche del percorso svolto

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** | **RUOLO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Note: