



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"

Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

Premessa

Il laboratorio scientifico va sempre affrontato con metodo e rigore nel senso che si rende necessario:

- concludere tutte le esperienze;
- coinvolgere gli alunni in prima persona con partecipazione diretta;
- suscitare l'interesse di ciascuno attraverso osservazione diretta e produzione di materiale;
- facilitare la comprensione e la comunicazione nelle sue varie forme;
- condurre gli alunni all'acquisizione concreta del metodo di indagine scientifica avvalendosi dell'esperienza quotidiana;
- abituare gli alunni a scrivere in modo più sintetico, a cogliere l'essenziale, a trascurare i particolari di scarsa importanza;
- educare gli alunni ad ascoltare, a rispettare gli altri, ad intervenire davanti a molte persone senza sopraffare e senza essere sopraffatti.

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 Il laboratorio scientifico è destinato alle attività che integrano il curricolo di Matematica, Scienze e Tecnologia previsto per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado

1.2 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

1.3. Il laboratorio non deve essere adibito ad altre attività come sala video o aula per il recupero, ma resterà chiuso se non utilizzato per lo scopo previsto.

1.4 Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti.

1.5 Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.

1.6 Non prelevare strumenti e/o materiale dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso.

ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEL LABORATORIO

2.1 L'accesso al laboratorio è consentito ai docenti di Matematica, Scienze, Tecnologia, alle classi accompagnate dall'insegnante e a docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

3.1 Le docenti responsabili del Laboratorio scientifico, dopo aver assunto la disponibilità oraria dei singoli docenti, redigono un piano settimanale, disponendo un'ora di laboratorio settimanale per ogni singola classe.

3.2 Il laboratorio ha in dotazione un registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza, l'attività svolta, la data, l'ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie strumentali riscontrate durante le attività.

3.3 Agli alunni è vietato il libero accesso al laboratorio durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni in laboratorio. In tali periodi il laboratorio è consentita la presenza dei docenti (previa informazione al responsabile del laboratorio) per la preparazione delle lezioni o per lo svolgimento di attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

ART.4 - COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO

Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso, dell'apertura e della chiusura del laboratorio stesso. Le chiavi vanno richieste e consegnate al personale ATA; L'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti interessati. Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un responsabile.

4.1 Prende visione delle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, affisse sulla porta del locale e le illustra agli alunni.

4.2 Ogni presenza nell'aula va registrata sul registro destinato a tale finalità, con il nome dell'insegnante e della classe, l'attività svolta, la data e l'ora di occupazione del laboratorio.

4.3 Predisporre le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

4.4 Consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.

4.5 Verifica il corretto uso delle attrezzature e dei materiali nel rispetto del presente regolamento e delle norme di sicurezza.

4.6 Durante gli esperimenti di Chimica è vietato l'uso di composti o reazioni pericolosi, nocivi o che sviluppino gas tossici o maleodoranti.

Al fine di consentire un eventuale utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto, al termine di ogni esercitazione, il docente dovrà ricollocare materiali e strumenti utilizzati al proprio posto, controllando che luci e interruttori siano spenti e che gli armadietti siano chiusi.

4.8 Segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati prima, durante o dopo l'utilizzo delle attrezzature al responsabile del laboratorio annotandolo sulla scheda di monitoraggio a fine registro.

ART.5 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI

In laboratorio si entra e si esce in silenzio e in fila per uno, viste le dimensioni della porta.

5.1. L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dall'insegnante; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.

5.2 Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante, né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

5.3. Non bisogna eseguire attività non autorizzate; bisogna eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente, utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.

5.4. Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria.

5.5. Nel caso si lavori con reagenti chimici bisogna prestare attenzione nei movimenti.

In generale i reagenti chimici vengono maneggiati esclusivamente dai docenti.

5.6 Non si deve versare nel lavandino il contenuto di provette, becher ecc. senza il consenso dell'insegnante.

5.7. Bisogna astenersi da scherzi che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce, o generare incidenti a carico di attrezzature e strutture messe a disposizione dalla scuola.

5.8. Bisogna mettere in ordine i banchi ed il bancone a lavoro ultimato, sistemare la vetreria. Devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti, utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

Al termine dell'esercitazione devono:

- ripulire le attrezzature adoperate e riporle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti facendo attenzione a non scambiare l'ordine di catalogazione;
- rimettere al loro posto gli sgabelli dei banchi di lavoro;
- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

In caso di rotture dovute a comportamento doloso o uso non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART.6 - DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- Norme di sicurezza
- Regolamento;
- Registro per il monitoraggio dell'uso del laboratorio scientifico.

ART.7 - NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

ART.8 - MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO

8.1 Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

8.2 Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

8.3 Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al Docente responsabile del laboratorio.

Il docente responsabile

SCHEDA DI MONITORAGGIO

Per la segnalazione di guasti o anomalie, si provvederà a compilare la seguente scheda

	Data	Classe	docente/i	incidente	Anomalia/ guasto	Allievo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

In caso di rotture dovute a comportamento doloso o ad un uso non diligente del materiale è obbligatorio relazionare dettagliando: data, classe, allievo e avvenimenti.