Al Dirigente Scolastico

Dell’I.C. “Nino CORTESE”

Casoria (NA)

Oggetto**: Richiesta permesso breve (Art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di:

Docente;

Direttore dei Serv. Gen. E Amm.vi;

Assistente Amministrativo;

Collaboratore Scolastico

con rapporto di lavoro:   
Tempo Determinato

Tempo Indeterminato

**CHIEDE**

un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durante l’assenza potrà essere sostituita dalla docente/dal collaboratore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nella classe/scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISTO**:

Si autorizza, il recupero dovrà essere effettuato secondo le modalità da concordare entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe ESPOSITO