Al Dirigente Scolastico

Dell’I.C. “Nino CORTESE”

Casoria (NA)

Oggetto**: Richiesta permesso ai sensi della legge 104/05.02.1992**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di:

Docente;

Direttore dei Serv. Gen. E Amm.vi;

Assistente Amministrativo;

Collaboratore Scolastico

con rapporto di lavoro:  
Tempo Determinato

Tempo Indeterminato

Vista la Legge n° 118 del 30.03.1971;

Vista la Legge n° 104 del 05.02.1992, art. 33 e 3, comma 1 e 3;

Visto il D.L. n° 324 del 27.08.1993, convertito nella Legge n° 423 del 27.10.1993;

Vista la Legge n° 53 del 08.03.2000;

Visto il D.L. n° 112 del 2008, convertito in legge n° 133 del 2008;

Essendo stata riconosciuta l’invalidità permanente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 2 e 12 della legge n° 118 del 30.03.1971 e dell’art. 3, comma 1 e 3 della Legge n° 104 del 05.02.1992

**CHIEDE**

🗌 UN PERMESSO DI ……. ORE ( dalle……….. alle…..….) IL GIORNO ………………..

🗌 UN PERMESSO PER IL GIORNO ……………………………………………….

**DICHIARA**

di aver usufruito di altri permessi nel corrente mese.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_