



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"

Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420

Tel. 081/5846655

C.F. 93056830636

Cod. Mecc. NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;

www.icnincortese.gov.it

Prot. n. 2066/B15

Casoria, 30/09/2020

Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa di "affidamento diretto" acquisto materiale di pulizia igienico-sanitario - A.S. 2020/2021 CIG: **Z502E8ED2A**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le linee guida ANAC n. 4 nell'edizione vigente recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA la delibera del Consiglio d'istituto, del 17/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021", comma 760, lettera b che dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2020, le Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali svolgeranno i servizi di pulizia e ausiliari unicamente mediante ricorso a personale dipendente appartenente al profilo dei collaboratori;
CONSIDERATA la necessità, opportunità nonché urgenza di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia per provvedere alla pulizia e alla sanificazione degli edifici scolastici e di materiale igienico - sanitario (sapone, igienizzanti e altro);
RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
ATTESO che dopo indagine di mercato (comparazione di prezzi attraverso cataloghi agli atti della scuola), l'operatore che presenta prezzi congrui e convenienti dei prodotti che necessitano alla scuola risulta essere la ditta 3 B OFFICE di Avellino e la spesa ammonta complessivamente a euro 1.021,70 Iva esclusa;
VISTA la disponibilità finanziaria sull'Attività A02.3 - "Funzionamento Amministrativo Generale" - PA 2020;
RILEVATO che l'importo della spesa non rimane nel campo di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, di affidamenti di lavori, servizi e forniture essendo inferiore a 10.000,00 euro";
VISTO il CIG **Z502E8ED2A** acquisito da questa stazione appaltante;
VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - 2) di acquistare una fornitura di materiale di pulizia igienico - sanitario dalla Ditta "3 B OFFICE S.r.l." – Via Pianodardine, 12, Avellino;
 - 3) di iscrivere sul programma Annuale E.F. 2020, sull'Attività A02.3 - "Funzionamento Amministrativo Generale" - la spesa complessiva di euro 1021,70 Iva esclusa;
 - 4) di evidenziare il CIG **Z502E8ED2A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 5) di richiedere alla Ditta "3 B OFFICE S.r.l.": - l'autocertificazione sostitutiva del DURC; - la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione su requisiti generali e ulteriori, da effettuarsi su modello allegato; - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 6) di informare la Ditta "3 B OFFICE S.r.l." che: - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; -
 - 7) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof. Luigi STORINO responsabile unico del procedimento; 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig. Gennaro CERCHIA, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi STORINO