

Istituto Comprensivo Statale "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005
e-mail: naic8en005@istruzione.it-PEC naic8en005@pec.istruzione.it
sito scuola: www.icninocortese.gov.it

Prot. n. 4052/A37a

Casoria, 17/10/2016

Alle ditte del settore
All'albo
dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata da novembre 2016 a giugno 2017. CIG. Z6D1BA08C4

Il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo "Nino Cortese", via Benedetto Croce 38, Casoria (Na), in qualità di Soggetto Attuatore,

Visto il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE);

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/02/2001;

Vista la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;

Vista la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

Viste le altre disposizioni in materia;

Considerato che per la realizzazione delle uscite didattiche è necessario reperire beni e servizi;

INDICE GARA

per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di mezza giornata e di una giornata da novembre 2016 a giugno 2017, da espletare con il sistema rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi – criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'ALLEGATO MODULO — OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte.

In particolare dovrà indicare il costo in euro (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un pullman con almeno tre disponibilità di posti tra queste (40 posti, 52 posti, 54 posti, 77 posti, 84 posti).

Le Ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire, tramite posta ordinaria, posta certificata o brevi manu, non farà fede il timbro postale, agli uffici di segreteria della scuola - Ufficio di Protocollo, un plico sigillato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio pullman" ed il nominativo della ditta partecipante, entro le ore **12:00** del **02/11/2016** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo

rischio del mittente. Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La BUSTA n. 1: riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere: la proposta per i singoli servizi elencati all'art. 3 del capitolato d'appalto, redatta sul MODULO OFFERTA allegato alla presente e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro (compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un autobus con almeno tre disponibilità di posti tra queste (30 posti, 51 posti, 54 posti, 77 posti, 84 posti).

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto (allegato A-Allegato alla presente).
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale.
- 3) Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.
- 4) Allegato B (in carta semplice) AUTOCERTIFICAZIONE relativa a:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
 - Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
 - Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
 - Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO";

-Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;

c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico.

h) l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL, l'indicazione del numero di Partita IVA;

i) di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

l) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio e targa dell'automezzo;

m) che tutti gli automezzi di cui al punto o), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

- Attestazione dell'impegno a presentare:

a.) prima del viaggio:

1) Copia della patente D, del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);

2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;

3) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

5) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

b.) alla fine del viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Esposito