



Istituto Comprensivo Statale "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005
e-mail: naic8en005@istruzione.it-PECnaic8en005@pec.istruzione.it
sito scuola: www.icninocortese.gov.it

prot. n°1711/A37a

Casoria, 18/04/2019

Alle Ditte Invitate

Al sito WEB amministrazione trasparente

Atti - Albo

OGGETTO: Bando per procedura di gara negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del decreto Legislativo, con invito rivolto ad almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione. a.s. 2018/2019.- CODICE CIG: Z732786895.

STAZIONE APPALTANTE: I.C. "NINO CORTESE" – CASORIA (NA) C.F. 93056830636

Art. 01 – Oggetto e descrizione del servizio

Bando di gara per la realizzazione di viaggi di istruzione per studenti della scuola. In esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. n. 1710/A37a del 18/04/2019 e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, è indetta una gara per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia per gli studenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente bando, aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte negli articoli 7, 8, 9 con esempio di programma che fa parte integrante del presente bando.

Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una Agenzia di Viaggio (ADV) partecipante al bando, del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione previsti per gli studenti di questo istituto durante l'a.s. 2018/2019.

L'oggetto della presente procedura concerne la scelta del contraente/i a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto con importo complessivo presunto massimo pari a **250,00** euro pro-capite, IVA inclusa.

Questo Istituto è interessato a conoscere il preventivo di spesa, relativo ad un viaggio d'istruzione in **Umbria** di **quattro giorni con tre pernottamenti**. Tale viaggio dovrà essere **effettuato** nella settimana **dal 28/05/2019 al 31/05/2019** (4 giorni e 3 notti).

Il viaggio è destinato a **circa 80 alunni con 1 alunno con disabilità grave (sedia a rotelle), certificato da decreto di invalidità totale, che sarà accompagnato dal genitore e con circa 8 docenti accompagnatori** più il Dirigente scolastico o Vicario, individuati proporzionalmente al numero dei partecipanti e dei disabili presenti.

Il viaggio d'istruzione dovrà prevedere la partenza e il ritorno con bus gran turismo da Via Benedetto Croce, 38 di Casoria (Na), e considerando la presenza di un alunno disabile con carrozzina, si dovrà considerare anche un bus con pedana **per il trasporto del suddetto alunno diversamente abile con carrozzina**, un

albergo centrale per gli spostamenti verso i vari siti di interesse culturale, storico ed artistico di seguito elencati: ingresso **con visita guidata presso Orvieto e il Pozzo di San Patrizio e Perugia**, inoltre la **visita di Assisi e Santa Maria degli Angeli, Gubbio, Spello, le cascate delle Marmore** ed eventualmente di un **laboratorio di produzione artigianale di cioccolato, 2 serate discoteca e una di intrattenimento giochi (calceetto,ping-pong, etc.)** nell'albergo ospitante.

Premesse queste linee programmatiche generali, l'Istituzione è disposta ad accogliere ulteriori iniziative da parte vostra, che abbiano come fine quello di allargare gli orizzonti culturali degli alunni a titolo gratuito.

Il preventivo dovrà prevedere: il viaggio di andata e ritorno da Casoria (Na) e tutti gli spostamenti in **pullman G.T. più bus con pedana per il trasporto dell'alunno diversamente abile con carrozzina**; l'ingresso e la guida presso i siti di interesse storico-culturale e naturalistico su citati; la pensione completa in albergo di categoria tre stelle o superiore (**la struttura dovrà accogliere non solo l'alunno in carrozzina in una camera doppia adeguata alle sue esigenze con il genitore accompagnatore, ma anche eventuali alunni con intolleranze alimentari**), 2 serate discoteca e la terza serata di intrattenimento giochi, presso la struttura alberghiera con consumazione inclusa (acqua a volontà e una lattina di coca-cola). Si chiede di includere nel costo anche la tassa di soggiorno e di specificare nel preventivo che il viaggio sarà effettuato nel periodo indicato.

Art. 02 – Condizioni generali e servizi compresi

1. La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.
2. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
3. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili: nome, indirizzo, telefono/fax/mail delle strutture ospitanti;
4. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
5. Variazioni improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
6. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti;
7. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
8. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (1 gratuità ogni 10 partecipanti);
9. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola;
10. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE gg. lavorativi.
11. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 15/06/2019.

Art. 03 – Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente dovrà essere espletato nel corso dell'a.s. 2018-2019 a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, il quale avverrà per singoli lotti ed anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 04 – Divisione e caratteristiche

Ogni ADV, qualora ne abbia i requisiti, potrà partecipare, compilando ed allegando la documentazione amministrativa e dovrà compilare ed allegare la documentazione economica.

Art. 05 – Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 dell'ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di uno o più soggetti a cui affidare il servizio di realizzazione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2018/2019 con

destinazione Italia e paesi UE, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 smi.

Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare di essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e tecnicamente ammissibile.

Si precisa che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- la Scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;

- la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero previsto di studenti o subentrino complicazioni logistiche o di sicurezza al momento della stipula del contratto non prevedibili.

Art. 06 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione nominata dalla Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come di seguito indicato fino alla concorrenza di un totale di massimo di 70 punti.

Il punteggio riferito al **VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA** sarà attribuito secondo la formula:

$$X = \text{punteggio massimo dell'indicatore} \times B$$

A

dove *X* = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo offerto della ditta esaminata (arrotondato all'unità superiore o inferiore)

B = prezzo più basso tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.

Esempio: Offerta economica dell'operatore € 300,30/studente, prezzo minimo offerto € 260,50/studente, punteggio massimo dell'indicatore 30 punti

$$X = 30 \times 260,50€ = 7.815,00€ \text{ per cui il punteggio attribuito sarà di } 61 \text{ punti } 300,30€$$

Il punteggio riferito al **VALORE DELLA COPERTURA ASSICURATIVA** sarà attribuito secondo la formula: $Y = \text{punteggio massimo dell'indicatore} \times B$

A

dove *Y* = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = massimale RCT offerto della ditta esaminata

B = massimale RCT più ALTO tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.

Esempio: massimale assicurazione RCT offerta dell'operatore € 5 000 000,00, massimale RCT più alto offerto tra tutti gli operatori partecipanti al lotto € 6 000 000,00, punteggio massimo dell'indicatore 3 punti

$$Y = 3 \times 5 000 000,00 = 15 000 000,00 \text{ per cui punteggio attribuito sarà di } 3 \text{ punti } 6 000 000,00$$

Se anche a seguito dell'utilizzo della terza cifra decimale, si verificasse parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati a pari punti, previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

Art. 07 - Capitolato dei servizi richiesti per: Viaggio d'istruzione in Umbria

- Durata: 4 giorni/3 notti
- Periodo: dal 28 al 31 Maggio 2019
- Soggiorno in hotel minimo 3 stelle o superiore
- Trattamento di pensione completa
- Viaggio in bus G.T. anche con pedana per alunno disabile con carrozzina. Assicurazione FULL (responsabilità civile verso terzi, bagaglio, assistenza medica e infortuni, catastrofi naturali ecc.) con massimali di copertura come stabilito per legge.
- Assicurazione annullamento (per motivi di salute o di forza maggiore).
- Prenotazione garantita per l'accesso ai principali musei/attrazioni delle città d'arte Umbre
- N. 1 gratuità ogni 10 alunni (comprensiva anche di biglietti ingresso).

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per l'effettiva ubicazione dell'Hotel.

VALORE ECONOMICO DELLA GARA	
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante tutto compreso. Il concorrente dovrà indicare il suo prezzo offerto compreso di: taxa di soggiorno se prevista, quota di entrata musei ed altro se prevista, serata in discoteca e d'intrattenimento compresa nel pacchetto.	Punteggio massimo 20 punti
Per gruppi da 90 a 100 partecipanti	20
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO	
Qualità della struttura alberghiera e sua ubicazione	
- 5 stelle	5
- 4 stelle	4
- 3 stelle	3
- Posizione centrale (entro 1 km dal centro città o dalla stazione)	10
- Posizione semi-centrale (entro 2 km dal centro città o dalla stazione, quando permesso)	5
- Posizione periferica (quando permesso)	2
- Posizione esterna alla città (quando permesso)	0
Gratuità si richiede una gratuità di base per docente accompagnatore	
- Gratuità ogni 12 alunni	1
- Gratuità ogni 11 alunni	3
- Gratuità ogni 10 alunni	7
- Gratuità per accompagnatore alunno disabile ogni 45 alunni	2
- Gratuità per accompagnatore alunno disabile ogni 30 alunni	3
- Gratuità per accompagnatore alunno disabile ogni 15 alunni	4
Servizi opzionali	
Sistemazione dell'intero gruppo in unica struttura alberghiera	7
Sistemazione dell'intero gruppo in due strutture alberghiere	5
Servizio di assistenza in loco h24	3
Autobus GT anno immatricolazione da anno 2012	4
Autobus GT anno immatricolazione ante 2012	2
Assicurazione: Massimale, infortuni e responsabilità civile (max9 punti)	
Valore massimale assicurazione RCT (valutato come da formula art. 06)	5
Assicurazione comprensiva della clausola "copertura in culpa vigilando"	3
Estensione della copertura assicurativa in caso di annullamento <i>(i punti saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione per le ulteriori coperture offerte rispetto a quanto richiesto dal bando)</i>	2

Art.8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare mediante gli allegati predisposti di essere in possesso dei requisiti necessari, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara, che andrà allegato all'interno della busta amministrativa.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma I della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

Art.9 - Fatture e pagamenti

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante contratto.

L'Istituto corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite, la somma stabilita SOLO dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura verrà versato un acconto pari al 25% dell'importo contrattualmente fissato. Il saldo della prestazione avverrà a conclusione del viaggio e/o stage entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

Ad ogni buon fine il codice univoco di questo ufficio è: **UF5XK0**

Tutte le fatture saranno oggetto di verifica presso Equitalia e controllo da parte di questa amministrazione tramite la richiesta del DURC.

Art. 10 - Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'ADV s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art.11 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Istituto, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti, si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del Contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio.

Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al Contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto/lotto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al Contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte, debitamente documentate e comprovate da fonti certe ed ufficiali.

Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura pre-fallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il Contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al Contraente stesso, con invito a provvedere immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo.

- Nel caso in cui il Contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo.

- La contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

Art. 14 – Sospensione, legge applicabile e foro competente

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente,
- l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dei servizi in oggetto;
 il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

Art. 15 - Modalità e termini di consegna dell'offerta

Dovrà essere recapitato entro le ore **14,00 del giorno 02 maggio 2019** esclusivamente in formato cartaceo con raccomandata A/R o a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Istituto (con riscontro di consegna) un plico chiuso e sigillato o tramite posta certificata naic8en005@pec.istruzione.it indirizzato a: **I.C. "NINO CORTESE" Via Benedetto Croce, 38 - 80026 Casoria (NA)** recante sul fronte la dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento del servizio Viaggi d'istruzione a.s. 2018-2019".

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e busta OFFERTA ECONOMICA.

Il giorno 03 maggio 2019, alle ore 10:00 in seduta pubblica presso la Dirigenza dell'Istituto, la Commissione nominata dal Dirigente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, **OGNUNO DEI QUALI (A PENA DI ESCLUSIONE) DOVRÀ CONTENERE LE BUSTE DI SEGUITO DESCRITTE**, e contestualmente procederà al controllo della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, riservandosi la disamina delle BUSTE OFFERTA ECONOMICA ad apposita successiva riunione. All'apertura dei plichi potranno partecipare un Legale Rappresentante per ogni ditta invitata o un suo Delegato (con relativo atto di nomina).

**- Una busta con la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:
allegato 1**

Una busta con la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenete:

- Allegato A:

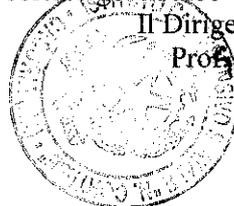
Nel caso in cui la documentazione su elencata dovesse risultare incompleta o caratterizzata da vizi sanabili nei suoi elementi non essenziali, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere la regolarizzazione degli elementi segnalati.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 32 c.7, la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 9.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 *"a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva"*, non verrà applicato per la stipula del contratto il termine previsto dal comma 9 del citato art. 32, pertanto il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta ritenuta congrua, ai sensi del RD 827/1924 art.69.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Esposito.

L'indirizzo dell'Albo Pretorio dell'Istituto è <https://www.icninocortese.gov.it/albo>



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Esposito

Allegati:

1. Documentazione amministrativa: fac-simile dichiarazione sostitutiva (all. 1)
2. Scheda illustrativa del viaggio d'istruzione (all. 2)
3. Norme per la partecipazione alla gara con facsimile capitolato d'oneri Circ. MIUR645/2002

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto..... nato aprov.....il..... e residente invia..... nella sua qualità di rappresentante legale della impresa Partita

IVA.....tel Fax..... Email (preferibilmente PEC).....

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio d'istruzione di quattro giorni in UMBRIA per l'Istituto Comprensivo Statale "Nino Cortese" di Casoria (NA) per l'anno scolastico 2018/19.

A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste per le dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti con dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R.445/200 a pena di esclusione dalla gara:

che l'impresa.....ha la sede legale a Partita

IVA.....tel Fax..... Email (preferibilmente PEC).....

A. di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di accettare integralmente le condizioni di gara;

B. l'iscrizione della società nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione (numero, data, durata, forma giuridica, titolari etc);

C. i dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

D. l'assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

E. l'assenza di sanzioni o misure cautelari ai sensi del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

F. che la società non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1

bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalso dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

G. l'assenza di cui all'articolo 2359 del codice civile di rapporti di controllo con altra impresa che partecipa alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

H. l'assenza di procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25.9.2002 n.210 e successive modifiche;

I. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;

J. il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

K. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 ("conti correnti dedicati": documentazione allegata);

L. di allegare l'autocertificazione o il certificato per la richiesta DURC;

M. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allegato n° 2

Scheda illustrativa del viaggio d'istruzione in Umbria

DESTINAZIONE ed ITINERARI: **Umbria** con visita guidata di Orvieto con Pozzo di San Patrizio, visita guidata di Perugia con fabbrica di cioccolato, Cascate delle Marmore, Assisi e Santa Maria degli Angeli, Gubbio e Spello.

DURATA: 4 giorni (3 pernottamenti e pensioni complete).

CLASSI PARTECIPANTI: classi terze scuola media secondaria di I° grado.

ALUNNI: **circa 80 (con 2 disabili di cui 1 con disabilità grave e invalidità totale con genitore).**

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: **8 docenti più il Dirigente scolastico o il Vicario**, individuati proporzionalmente al numero dei partecipanti comprensivi dell'alunno diversamente abile in carrozzina accompagnato dal genitore.

PERIODO: dal 28 al 31 maggio 2019 (Quattro giorni con tre pernottamenti).

MEZZO DI TRASPORTO: bus G.T. anche con pedana, per alunno disabile con carrozzina.

CATEGORIA ALBERGO: Tre / quattro stelle situato vicino ai luoghi da visitare e che può accogliere alunno H con sedia a rotelle

TRATTAMENTO: Pensione completa con bevande incluse. Si dovrà garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti e/o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari

TIPOLOGIA CAMERE: per i docenti camere singole con servizi privati mentre per gli alunni camere con non più di tre/quattro posti letto e con servizi privati. **Per l'alunno con carrozzina una camera doppia adeguata all'handicap e per consentire al genitore di assisterlo nelle ore notturne.**

ATTIVITA' SERALI: 2 serate discoteca nell'albergo ospitante e 1 di intrattenimento gioco sempre in albergo con acqua a volontà e una consumazione bibita (lattina di coca-cola). Tutti i costi devono essere inclusi nel pacchetto viaggio d'istruzione.

INGRESSI, PRENOTAZIONI E GUIDE: tutte incluse nel pacchetto viaggio d'istruzione.

TASSA DI SOGGIORNO: inclusa nel pacchetto viaggio d'istruzione

EVENTUALE DEPOSITO CAUZIONALE PER L'ALBERGO: importo da comunicare all'Istituto 15 giorni prima della partenza

ALLEGATO 3

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 44/01 D.Ass.le n. 895/2001, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

- a.** Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. L'Istituto scolastico si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- b.** Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 3/4 posti letto per alunni e per docenti camere singole. Il vitto comprensivo delle bevande sarà costituito da pensione completa.
- c.** L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno della località prevista dall'itinerario, in posizione centrale, in zona sicura e garantire la massima pulizia.
- d.** In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
- e.** Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- f.** Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti e frazioni superiori a 6.
- g.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- h.** L'agenzia indicherà le condizioni di recesso e le eventuali penalità a carico di quei studenti che per qualsiasi motivo certificato rinunciano nei giorni antecedenti (almeno sette) al viaggio.
- i.** Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- j.** Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
- k.** Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura, il 25% del prezzo complessivo, nei 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
- l.** Nell'eventualità che il viaggio d'istruzione venga annullato ad insindacabile giudizio del Consiglio di classe o per significativa riduzione del numero dei partecipanti, l'Agenzia non potrà chiedere alcuna penale.
- n.** Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'onere tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01 e D.Ass.le n. 895/2001. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto. Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità

superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore a 6. Ai docenti accompagnatori e ai docenti e/o agli assistenti educatori accompagnatori di ragazzo disabile saranno accordate le gratuità di viaggio ma anche agli alunni con invalidità totale e certificata.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Il pullman dovrà essere italiano e soprattutto l'autista dovrà parlare la lingua italiana. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV per la rivalsa nei confronti delle famiglie degli alunni.

Art. 10

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione fattura

entro trenta giorni lavorativi dall'ingresso del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza (almeno 6 giorni prima), i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo/aereo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Art. 12

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

Art. 13

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe ESPOSITO