



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"

Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420

C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;

www.icninocortese.gov.it

prot. n.3367/B15a

Casoria 28/09/2019

Ai Docenti
I.C. NINO CORTESE

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR-AZIONE 10.2.2A

OGGETTO: Selezione di esperti e tutor interni per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE: "Competenze di base 2" (Avviso pubblico MIUR n. 4396 del 09/03/2018, autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/22702 DEL 01/07/2019)

Titolo progetto: "Mettiamoci in gioco" 10.2.2A- FSEPON-CA-2019-43 - CUP: G78H18000290007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- Vista la Nota M.I.U.R. Avviso pubblico MIUR n. 4396 del 09/03/2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. espressività; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- Visto il nuovo Regolamento di Contabilità del Miur, n. 129 del 28 agosto, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il co. 6 art 7 del Dlgs.30 marzo 2001, n.165;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Decreto n.129/2018 (Nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile)
- Vista la candidatura dell' I.C. Nino Cortese n. 101604 del 09/03/2018 che ha previsto i seguenti moduli:

| SCUOLA SECONDARIA | | ORE PREVISTE |
|-------------------|-------------------------|--------------|
| Modulo 1 | PROBLEMI SENZA PROBLEMI | 60 |

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR ;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **€ 44.801,10 (per la scuola primaria e secondaria)**;
- VISTO la disposizione del Dirigente Scolastico prot prot. n. 3078/B15 del 10/092019 con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € **64.712,70** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di **esperti e tutor**
- Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto seduta 05/12/2018
- **Visto il carattere d'urgenza per l'espletamento di tale modulo, legato alla partecipazione dell'istituzione scolastica alle OPS indette dal MIUR per l'a.s. 2019-2020**

INDICE AVVISO PUBBLICO

per il modulo progettato per la scuola Secondaria di Primo grado:

n. 1 (una) figura per l'attività di ESPERTO

n.1 (una) figura per l'attività di TUTOR

COMPITI DELL'ESPERTO

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- organizzare la somministrazione dei materiali di esercitazione, dei test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

COMPITI DEL TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;

- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- rapportarsi ai Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare l'impatto sull'andamento scolastico anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- **partecipare con l'esperto al rafforzamento delle competenze degli allievi legate alla comprensione del testo**
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del proprio incarico.

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL TUTOR

Si considerano pre-requisiti di accesso:

- **possesso di Laurea in Lettere**
- **il possesso di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on- line della piattaforma prevista dai PON.**

CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del 08/10/2019.**

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE Competenze di base**";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naic8en005@pec.istruzione.it con oggetto "**Invio candidatura PON FSE Competenze di base**" (oppure Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura PON FSE Competenze di base 2**")
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A1** di questo bando con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
 - curriculum vitae su modello europeo;
 - tabella dei titoli di valutazione (**allegati C/C1 o D/D1**);
 - ipotesi progettuale (**solo per gli esperti**)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nelle tabelle di valutazione del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

(<http://www.icninocortese.gov.it>) **entro il 10/10/2019.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi,

potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 70,00 per gli esperti e in € 30,00 per i tutor, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure professionali selezionate.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbalì debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione e il supporto al gruppo operativo presenteranno al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icninocoretse.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe ESPOSITO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

DESCRIZIONE DEL MODULO PER LA SCUOLA SECONDARIA

Modulo 1 PROBLEMI SENZA PROBLEMI

Le stesse competenze che la letteratura pone alla base del problem solving matematico rappresentano le grandi aree in cui è suddiviso il modulo: comprensione del testo, rappresentazione del problema, categorizzazione (ovvero classificazione dello schema del problema), pianificazione delle procedure, monitoraggio e autovalutazione. Gli alunni potranno sviluppare le competenze cognitive necessarie per la risoluzione dei problemi matematici, con ricadute positive sull'atteggiamento metacognitivo generale che sarà loro utile anche in molte altre discipline e per la risoluzione dei problemi della vita di tutti i giorni. Un efficace strumento per promuovere nel bambino le conoscenze e le abilità del bravo risolutore. Il modulo è pensato anche per preparare adeguatamente gli alunni alle Olimpiadi nazionali di problem solving.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe ESPOSITO

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005)