

<p align="center">Area 1</p> <p align="center">Gestione del PTOF- Piano di miglioramento- Autovalutazione di Istituto</p>	<p align="center">Area 2</p> <p align="center">Intervento e servizi per i docenti</p>	<p align="center">Area 3</p> <p align="center">Continuità, Orientamento. Visite guidate e viaggi d'istruzione.</p>	<p align="center">Area 4</p> <p align="center">Inclusione</p> <p align="center">Gestione risorse tecnologiche ed informatiche</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzare e coordinare il lavoro per la rielaborazione annuale del PTOF, in sinergia con le altre F. S. 2. Attivare e monitorare l'iter progettuale del PTOF in collaborazione con il NIV (Nucleo interno di valutazione) 3. Aggiornare e proporre la revisione della Carta dei Servizi, del Regolamento di Istituto 4. Autovalutazione di Istituto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgere attività di supporto ai docenti: accoglienza, accompagnamento e orientamento (neo-immessi, tutor e docenti in entrata); ausilio all'attività progettuale per tutti i docenti; ricognizione del fabbisogno dei docenti. 2. Monitorare i livelli degli apprendimenti degli alunni sia in ingresso che in uscita, in sinergia con i coordinatori di dipartimento, con il D.S. e con il NIV 3. Verificare la ricaduta dei progetti attraverso l'analisi dei dati in restituzione, incrociati con le rilevazioni sugli apprendimenti, in sinergia con l'Area 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinare attività di Continuità e Orientamento nei tre gradi di scuola. 2. Raccogliere e organizzare le proposte di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione. 3. Monitorare i risultati a distanza sia all'interno del primo ciclo, sia nel passaggio al secondo ciclo, in sinergia con le altre F. S. e con restituzione agli organi collegiali. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica. 2. Curare il sito WEB dell'Istituto. 3. Coordinare e organizzare le attività dei Docenti di Sostegno e del GLH di Istituto. 4. Analizzare le problematiche di allievi Bes da segnalare agli Enti Pubblici e alle Asl competenti.