



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"  
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420  
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005

E-Mail: [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it); [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it);

[www.icninocortese.gov.it](http://www.icninocortese.gov.it)

prot. n. 4293/B15

Casoria, 25/10/2017

**BANDO DI SELEZIONE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e PER IL SUPPORTO AL GRUPPO OPERATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31705 del 24/07/2017)**

**Titolo progetto: "INCLUDI-AMO" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-804**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Visto che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

• Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascuolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

• Vista la candidatura dell' I.C. Nino Cortese N. 27301 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Modulo 1: "**Educazione motoria; sport; gioco didattico: Badminton in classe**". Ore previste **30**.

Modulo 2: "**Educazione motoria; sport; gioco didattico: secondo modulo sportivo**". Ore

Modulo 3: "**Musica strumentale; canto corale: Canta cortese...**". Ore previste **30**.

Modulo 4: "**Potenziamento della lingua straniera:English for children**" previste **60**.

Modulo 5: "**Innovazione didattica e digitale: io navigo...con la patente**". Ore previste **30**.

Modulo 6: "**Potenziamento delle competenze di base: Numbers: il calcolo mentale**". Ore previste **30**.

Modulo 7: "**Potenziamento delle competenze di base: L'inventa storie**". Ore previste **30**.

• Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/ 31705 del 24/07/2017;

• Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € **40.656,00**;

• VISTO la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 3208/B15 del 06.09.2017, con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € **40.656,00** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;

• Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

• Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura **del referente per la valutazione e la figura di supporto al gruppo Operativo (Facilitatore)**.

• Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

## **BANDISCE**

**L'avviso di selezione per il reclutamento di;**

**n. 1 (una) di personale interno figura per l'attività di Referente per la Valutazione;**

**n. 1 (una) figura di personale interno di supporto operativo;**

Tali figure opereranno per tutti i moduli ed avranno competenze di raccordo generale dell'intero piano progettuale.

**1. COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e AL SUPPORTO OPERATIVO**

I Referenti dovranno:

• coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;

• costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

• curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;

- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

## 2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività è pre-requisito di accesso.**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

## 3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del 10 novembre 2017.**

**Modalità di presentazione dell'istanza:**

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it) con oggetto "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio**"
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - curriculum vitae su modello europeo;
  - tabella dei titoli di valutazione;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor. La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

(<http://www.icninocortese.gov.it>) **entro il 13 novembre 2017.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## 4. COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione e il supporto al gruppo operativo presenteranno al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **5. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icninocoretse.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe ESPOSITO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe ESPOSITO**

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005)