



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"  
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420  
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005  
E-Mail: [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it); [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it);  
[www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it)

Prot N.685/VI-I

Casoria, 21/02/2022

Al sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E DI UN ESPERTO COLLAUDATORE per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica di cui all'Avviso n. 8966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- CODICE PROGETTO NAZIONALE: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-71- CUP: G79J21009050006.**

#### **TITOLO PROGETTO:**

**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

#### **PREMESSO CHE**

l'Istituto Comprensivo "I.C. Nino CORTESE" di Casoria (NA) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento

recantenorme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione delegata per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

**VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

**VISTO** l’Avviso pubblico n. 8966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nell’adidattica e nell’organizzazione;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot.AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 3674/B15a del 05/11/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;

**VISTE** Le rispettive delibere del Collegio dei docenti verbale e del Consiglio di Istituto con cui il Progetto in oggetto è stato proposto ed approvato nella relativa progettazione;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di PROGETTISTA e

COLLAUDATORE nell'ambito del progetto autorizzato;  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA ed 1 ESPERTO COLLAUDATORE  
per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
dell'organizzazione scolastica scolastica di cui all'Avviso n. 8966 del 06/09/2021 - FESR REACT  
EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione docenti con comprovate competenze nel settore. Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 2 –**

#### **Prestazioni richieste al PROGETTISTA**

Il progettista dovrà assicurare:

un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature;

- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

#### **Prestazioni richieste al COLLAUDATORE**

Il collaudatore dovrà assicurare:

- l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti nella piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- la verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- la collaborazione con il DS e DSGA circa il controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- la redazione del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- la redazione del registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

### Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<p><b>PREREQUISITI</b></p>	<p>1. Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;</p> <p>2. Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;</p>			
	<p>3. Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;</p> <p>4. Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);</p>			

<b>TITOLI CULTURALI</b>		Numero riferimento CV	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>LAUREA TRIENNALE</b>	Punti 4			
<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	Punti 6			
<b>DIPLOMA</b>	Punti 2			
<b>Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2</b>	Punti 2 per ciascuna certificazione Max 1 attestato			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, EIPASS, IC3)</b>	Punti 3 per ciascuna certificazione Max 3 specializzazioni Max 9 punti			
<b>CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b>	Punti 2 per ogni corso (max 2 corsi) Max punti 4			
<b>MASTER (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)</b>	Punti 5 Max 2 titoli Max 10 punti			
<b>Corsi di INFORMATICA finanziati con fondi PON (con attestato finale)</b>	Punti 4 1 max			
<b>FORMAZIONE</b>				
<b>FORMAZIONE DI AMBITO SPECIFICA "CONOSCERE E GESTIRE I BANDI EUROPEI"</b>	Punti 5 1 max			
<b>FORMAZIONE ONLINE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PON PER LA SCUOLA 2014-2020"</b>	Punti 5 1 max			

<b>Corsi di formazione su tematiche afferenti la tipologia di intervento (minimo 20 ore)</b>	Punti 5 per ogni corso. Max 2 corsi Max 10 punti			
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>MAX 55 PUNTI</b>			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
<b>INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	Punti 5 per ciascun incarico Max 10 punti			
<b>INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)</b>	Punti 5 per ciascun incarico Max 10 punti			
<b>Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR</b>	Punti 2 per esperienza Max 1 esperienze Max 2 punti			
<b>Attività di facilitatore o supporto al DS o delegato del DS all'interno di progetti PON/FSE</b>	Punti 5 per ogni esperienza Max 2 esperienze Max 10 punti			
<b>Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE</b>	Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze Max 3 punti			
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>PUNTI 35</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 90</b>			

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal DS;

#### **Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (condichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
2. scheda di autovalutazione (allegato B);
3. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it) o consegnata a mano entro le ore **13:00 del giorno 03/03/2022**. L'oggetto della PEC o della busta dovrà contenere la seguente dicitura: "Candidatura EspertoProgettista/Collaudatore per il progetto (FESR) Azione **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-71**."

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quella indicata. L'assenza degli allegati comporterà la mancata accettazione della domanda.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovrà contenere:

le generalità; - il codice fiscale; l'indirizzo e il luogo di residenza; il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

#### **Art. 5 – attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 7 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Compenso**

La remunerazione per l'incarico di **PROGETTISTA** sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di di euro 517,13 (cinquecentodiciassette/13) comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La remunerazione per l'incarico di **COLLAUDATORE** sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di di euro 517,13 (cinquecentodiciassette/13) comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Le prestazioni saranno retribuite ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7) - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo

per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 8) - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 41/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Luigi STORINO

**Art. 9) – Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icnino cortese.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 7 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione **PROGETTISTA/COLLAUDATORE**

Allegato B: scheda di autovalutazione **PROGETTISTA/COLLAUDATORE**



Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi STORINO