



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.edu.it

Prot. N. 971/VII-6

Casoria, 15/03/2022

All'Assistente Amministrativo
Sig. ANTONIO NUNZIATA
Atti- Fascicolo PON

Oggetto: Nomina per l'incarico di collaudatore.

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-71 - CUP: G79J21009050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota del M.I. Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che autorizza il progetto con attuazione della sotto azione 13.1.2A codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-71 – Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del PON “Digital Board”;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot.n. 3674/B15a del 05/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021 il progetto per un importo di € **51.713,18**;

RITENUTO necessario costituire, con decreto n. 807/VII-3 del 04 marzo 2022, una commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

TENUTO CONTO delle candidature pervenute per l'incarico di progettista e di collaudatore e del verbale della commissione valutazione n. 835/VI-1 del 04 MARZO 2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L'Assistente Amministrativo Sig. ANTONIO NUNZIATA - C.F. NNZNTN61A07H860H - Collaudatore per la regolare esecuzione del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Per tale incarico, alla S.V. sono assegnati i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando a tutte le riunioni che saranno indette.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 (lordo stato 19,24) per un massimo di ore 27. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso totale non potrà superare l'importo di € 517,13.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi STORINO

