

Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005

E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;

www.icninocortese.edu.it

I. C. "N.CORTESE" - CASORIA (NA)
Prot. 0000220 del 19/01/2024
VI (Uscita)

Contratto Data Protection Officer (DPO) anno 2024 - CIG: B00FB23043

TRA

l'Istituto Scolastico denominato **I.C. NINO CORTESE**, rappresentato legalmente dal Prof. Vincenzo SOMMA, dirigente scolastico pro – tempore, domiciliato per la sua carica presso I.C. NINO CORTESE - codice fiscale SMMVCN61L28F8390, identificata come "Scuola"

E

il sig. Salvatore Copersito nato il 10/01/1982 rappresentante legale di Area Scuole S.R.L.S. di Salvatore Copersito via del Podere Fiume, ROMA - P.iva: 17119021008;

PREMESSO CHE

- Fra le più significative novità introdotte dal Regolamento UE 679/2016, va certamente annoverata l'introduzione – ai sensi dell'articolo 37 – della figura del Data Protection Officer (cd. DPO), il "responsabile della protezione dei dati" e che la predetta normativa prevede la nomina di un DPO per:
 - tutte le Amministrazioni pubbliche,
 - tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali "le attività principali consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala",
 - tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali i trattamenti presentino specifici rischi, e/o vengano trattati i cd. dati personali e sensibili,
 - tutte quelle aziende che abbiano più di 250 dipendenti;
- Che non vi è disponibilità a ricoprire tale incarico tra il personale interno all'Istituzione scolastica;

VISTA

- La determina prot. n. 219/VI del 19/01/2024 avente per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) anno 2024

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno 2024

Di seguito i dettagli articolati come segue:

A. Oggetto del servizio

B. Qualifiche e referenze aziendali

A. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'accettazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), dalla stipula e fino al 31/12/2024, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679, allineati alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

In particolare i servizi erogati saranno riconducibili a :

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis") comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché circa le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditor;
- d) tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità, nonché effettuare una "valutazione di impatto sulla protezione dei dati";
- e) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- h) definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto.

Il servizio offerto si articola sequenzialmente nelle seguenti FASI:

1. Attivazione del servizio, comprensiva di:

1.1. Assessment e Gap analysis di conformità rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati: Consiste nell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie a comprendere a livello aziendale, il grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati. La consegna di questa attività si traduce nella predisposizione di un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale/totale non conformità.

1.2. Pianificazione ed impostazione del Servizio: Nel termine di 45 giorni decorrenti dalla conclusione dell'attività di assessment, verrà predisposto e consegnato al Titolare del trattamento una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali e i relativi riferimenti normativi.

2. Attività di Data Protection Officer. Nello specifico e in conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO sarà incaricato di effettuare i seguenti compiti:

2.1. Consulenza: su specifica richiesta del Titolare del trattamento, verranno svolte attività di consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, su i provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario

bilanciamento

2.2. Vigilanza: vigilanza della completa conformità al GDPR nonché all'applicazione delle policy di protezione dei dati personali previste

2.3. Redazione di pareri sui temi della sicurezza delle informazioni

2.4. Valutazione di impatto

2.5. Supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante Privacy)

2.6. Regolamenti: Predisposizione della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali e delle procedure per i trattamenti con o senza strumentazione informatica

2.7. Predisposizione linee guida e modulistica: Predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

2.8. Disposizioni operative e policy

2.9. Politica aziendale e programmazione strategica in materia di protezione dati.

B. Qualifiche e referenze aziendali

L'incarico di DPO verrà assunto dal sig. Salvatore COPERSITO. Il servizio è svolto dalla scrivente Area Scuole S.R.L.S azienda con comprovata esperienza nel settore di sistemi informativi, delle reti e della sicurezza informatica.

Art.1 - Obblighi dell'esperto

Il DPO si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art.2 - Durata del contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Art.3 - Obblighi della scuola

L'Istituto scolastico, a fronte dell'attività verserà il corrispettivo di € 750,00 IVA esclusa.

Esso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica per competenze professionali.

Art.4 - Trattamento del rapporto di lavoro

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il DPO provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del DPO e, come tale, è regolata dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

Art.5 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai punti precedenti.

Art.6 - Diritto di recesso

Ai sensi dell'art.2237 del Codice Civile, la Scuola ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art.7 - Sospensione dell'attività

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Art.8 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Napoli

Art.9 - Tutela della riservatezza

L'amministrazione scolastica autorizza il trattamento dei dati personali dei dipendenti in conformità al Regolamento UE 679/2016 per i soli adempimenti previsti dalla prestazione d'opera professionale.

Si impegna altresì a trattare i dati esclusivamente per le attività connesse alla stessa prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Area Scuole S.R.L.S
DPO Sig. Salvatore COPERSITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo SOMMA