



Istituto Comprensivo Statale “NINO CORTESE”
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA(NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005
e-mail: naic8en005@istruzione.it
naic8en005@pec.istruzione.it
sito scuola: www.icninocortese.edu.it

Prot. n.3356FP

Casoria,18/10/2021
Alla docente Elisabetta Curcio
All'ALBO
Al DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: nomina referente H a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'Art. 34 del CCNL del comparto 2006/2009, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto “Istruzione e ricerca” per il triennio 2016/2018;

VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”. Indicazioni operative;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

Vista la disponibilità dell'interessata;

DECRETA

La nomina di referente H della docente Curcio Elisabetta

Il referente D.A. svolge le seguenti funzioni:

1. Partecipare ai lavori del Gruppo di Lavoro sull'Inclusione;
2. Collaborare con il dirigente scolastico al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola
3. Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.]
4. Coordinamento di tutte le attività progettuali di istituto finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe della scuola
5. Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;

6. Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
7. Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni diversamente abili;
8. Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLHI e GLHO, dei fascicoli personali degli alunni disabili;
9. Referente della componente docenti GLHI
10. Coordinamento dei contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
11. Partecipazione insieme col Dirigente scolastico ai Tavoli di lavoro per gli alunni disabili, anche con gli operatori sanitari
12. Collaborazione con il Dirigente scolastico nell'assegnazione delle cattedre;
13. Coordinamento dell'attività dei docenti di sostegno in generale;
14. Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni disabili approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Educativo Individualizzato.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

La nomina è di natura fiduciaria, è limitata all'a.s. 2021/2022 e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, a totale discrezione del Dirigente Scolastico.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica ai docenti in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita ai docenti in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Storino
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse*