



Istituto Comprensivo Statale "NINO CORTESE"  
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA(NA) Tel/Fax 081 7590420  
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005  
e-mail: [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it)  
[naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it)  
sito scuola: [www.icninocortese.gov.it](http://www.icninocortese.gov.it)

Prot. n. 2458/b10

Casoria,06/10/2020  
Ai Sigg. Docenti  
dell'IC "Nino Cortese"  
Loro Sedi  
e p.c. al D.S.G.A.  
All'Albo  
Sito Web  
Atti

**Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe per l'anno scolastico 2020/2021 e relative funzioni**

- **VISTO** il D.Lgs. 297/94 art. 5 comma 8
- **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 art. 25, comma 5; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;
- **VISTO** il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lett. F
- **VISTA** l'art. 40 del C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;
- **RITENUTO** di provvedere a delegare il coordinamento dell'attività didattica dei singoli consigli di classe, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza o di impedimento,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

per l'anno scolastico 2020/21

**COORDINATORI DI CLASSE**

<b>PLESSO BELLINI</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
<b>1 A</b>	<b>FEDERICO RITA</b>
<b>2 A</b>	<b>MAZZEI MARGHERITA</b>
<b>3 A</b>	<b>SORGENTE EMILIA</b>
<b>1 B</b>	<b>SOMELLI LORENZO</b>
<b>2 B</b>	<b>GUADAGNI NATALIA</b>
<b>3 B</b>	<b>ABATE ROSARIA</b>
<b>1 C</b>	<b>DELLA PENNA ALESSANDRA</b>
<b>2 C</b>	<b>PARRELLA LUCIA</b>
<b>3 C</b>	<b>PARISI CLEONICE</b>

<b>1 D</b>	<b>LAINO ANNUNZIATA</b>
<b>2 D</b>	<b>ESPOSITO ANNAMARIA</b>
<b>3 D</b>	<b>SORGENTE MARIAPIA</b>

<b>SEDE CENTRALE</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
<b>1 E</b>	<b>IANDOLI ROSSANA</b>
<b>2 E</b>	<b>FIORILLO ROSARIA</b>
<b>3 E</b>	<b>ZERA ALFONSO</b>
<b>1 F</b>	<b>D'ERRICO MARCO</b>
<b>2 F</b>	<b>GAGLIARDI LUCIA</b>
<b>3 F</b>	<b>FERRANTE ASSUNTA</b>
<b>1 G</b>	<b>TERRACCIANO GAIA</b>
<b>2 G</b>	<b>PERILLO ANGELA</b>
<b>3 G</b>	<b>TROIANO EMMA</b>
<b>1 H</b>	<b>MARCHITELLI ELENA</b>
<b>2 H</b>	<b>ESPOSITO CLAUDIA</b>
<b>3 H</b>	<b>PELLONE MARIA</b>
<b>2 I</b>	<b>CURCIO ROSA</b>
<b>3 I</b>	<b>LONGOBARDO ASSUNATA</b>

Il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:

- a) presiede le riunioni dei Consigli in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- b) promuove e coordina le attività didattico - educative curricolari ed extracurricolari dei Consigli, in modo collaborativo e condiviso con i docenti componenti;
- c) garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- d) facilita la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie;
- e) controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, indagandone le cause e comunicandole agli altri docenti ed alla Dirigenza.

### **Coordinamento nella DAD**

#### **Il Coordinatore**

- a) in accordo con i docenti del proprio Consiglio di classe, stila un calendario delle video-lezioni da comunicare per tempo alle famiglie degli alunni, interfacciandosi con i genitori rappresentanti di classe, per permettere alle famiglie l'organizzazione nell'uso dei dispositivi informatici/digitali disponibili
- b) controllerà assenze e ritardi degli alunni e ne solleciterà la partecipazione.
- c) in caso di assenze e ritardi reiterati, provvederà a contattare le famiglie di quegli alunni che dovessero risultare assenti dalle attività a distanza. Naturalmente l'approccio dovrà fondarsi sulla

capacità di ascolto dei bisogni e delle difficoltà incontrate al fine di prospettare soluzioni tempestive ed efficaci.

**La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.**

**La nomina è di natura fiduciaria, è limitata all'a.s. 2020/2021 e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, a totale discrezione del Dirigente Scolastico.**

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica ai docenti in elenco. La delega di cui all'oggetto conferita ai docenti in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Storino  
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e norme connesse*