



Istituto comprensivo “NINO CORTESE”  
Sede Centrale via B. Croce 38 - Fraz. Arpino - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420  
Succursale via Bellini – Tel. 081/5846655  
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005

**Regolamento e procedure di sicurezza**  
**durante le uscite didattiche, visite guidate e viaggio d’istruzione**  
**Anno scolastico 2022/2023**

**Il Consiglio di Istituto**

- VISTO l’art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297
- VISTO il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, emanato con il D.P.R. 275/1999,
- VISTO il D.Lgs 129/2018 e Circolare applicativa MIUR 74 del 05/01/2019
- VISTO il Regolamento di Istituto

**EMANA**

Il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale d'istituto considerando che:

1. il viaggio di istruzione, le visite a musei, mostre, manifestazioni culturali di carattere didattico, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a campionati e gare sportive, canore o musicali, a manifestazioni culturali o didattiche, sono un’occasione formativa fuori sede in quanto integrano la normale attività della scuola contribuendo così alla socializzazione, allo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi.
2. la scuola riconosce alle visite guidate e al viaggio di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.
3. tutte le attività sopra indicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che l’uscita didattica nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

## **NORME DI RIFERIMENTO PER PROGETTARE VISITE GUIDATE E VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

### **Art. 1**

#### **Tipologie di attività:**

**USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Casoria e/o dei comuni territorialmente contigui;

**VISITE GUIDATE:** uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

**VIAGGIO D'ISTRUZIONE:** si prefigge il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze culturali. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

### **Art. 2**

#### **Finalità**

Le uscite in generale devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;

### **Art. 3**

#### **Iter procedurale**

Le uscite didattiche, le visite guidate e il viaggio d'istruzione potranno essere effettuati **dal mese di novembre 2022 fino al 20 maggio 2023** e saranno funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali dell'Istituto poiché fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli su cui devono essere chiaramente indicati: il docente referente, i docenti accompagnatori, la classe o le classi interessate, il periodo di svolgimento, l'itinerario e gli obiettivi didattico - educativi di massima.

Per le **uscite didattiche e le visite guidate** sarà richiesta, ad inizio anno scolastico, l'autorizzazione scritta e valida per tutto l'anno scolastico di entrambi i genitori a far partecipare i propri figli alle varie uscite sul territorio (musei, siti archeologici, cineforum, teatro ed altro), che saranno comunicate di volta in volta. Le autorizzazioni saranno conservate dal docente Coordinatore.

Per quanto riguarda il **viaggio d'istruzione**, questo dovrebbe essere effettuato **tra la fine del mese di aprile e i primi 15 giorni di maggio 2023** con il rispetto delle seguenti condizioni:

- Dichiarazione di consenso delle famiglie al viaggio e dichiarazione scritta di eventuali allergie e/o patologie dei propri figli;
- Elenco nominativo degli accompagnatori e degli alunni partecipanti, divisi quest'ultimi per classe di appartenenza;
- Programma analitico del viaggio e preventivo di spesa;
- Pagamento acconto e saldo viaggio su conto corrente intestato alla scuola;
- Scheda con gli obiettivi culturali e didattici del "progetto di Viaggio";

- Sottoscrizione da parte dei genitori e dell'alunno partecipante del "Regolamento viaggio d'istruzione";
- Relazione finale a conclusione del "viaggio".

#### **Art. 4**

##### **Destinatari**

I Destinatari delle uscite didattiche e visite guidate sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica e la loro partecipazione dovrà essere la più ampia possibile per conservarne la valenza formativa (adesione di almeno i 2/3 della classe). A tal fine, e in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i suddetti non comportino un onere eccessivo per le famiglie; inoltre, per ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

#### **Art. 5**

##### **Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;

Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata massima di un giorno;

Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio d'istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6**

##### **Compiti del docente Coordinatore**

Il docente referente la Funzione Strumentale, per il conseguimento degli obiettivi, deve tenere i contatti con i Coordinatori di classe, di Interclasse e/o Intersezione per fornire loro tutte le informazioni richieste cosicché questi potranno fornire agli alunni:

- un'adeguata preparazione preliminare della visita;
- appropriate informazioni durante la visita;
- prevedere modalità attive di fruizione;
- stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

I Coordinatori, per ogni visita guidata, dovranno far trascrivere agli alunni, sul diario, l'itinerario, il giorno e l'orario in cui si effettuerà l'uscita, verificarne la firma dei genitori e raccogliere l'importo dell'uscita stessa, consegnando il tutto alla Funzione Strumentale tassativamente entro 20 giorni prima della visita, per adempiere alla prenotazione e al pagamento del mezzo di trasporto.

Al fine di realizzare, durante l'anno scolastico, le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione, i docenti Coordinatori, dopo aver raccolto le proposte dagli altri componenti del Consiglio di classe, dovranno trascrivere la programmazione nel verbale del mese di settembre.

## **Art. 7**

### **Compiti degli accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente; considerata, poi, la valenza didattica ed educativa delle uscite didattiche e visite guidate, gli insegnanti accompagnatori, che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Sarà compito del docente accompagnatore accertarsi che i ragazzi non portino nello zaino bevande, alimenti ed altro non idonei alla loro età.

Nel caso in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno e qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione ma sarà affidata la sorveglianza ad un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice

Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Per le uscite didattiche e visite guidate i docenti accompagnatori saranno nel rapporto di uno ogni 15 alunni (C.M. n. 291/92) e potrà scendere a 10 solo se la classe risulta ridotta di numero di iscritti, mentre per il viaggio d'istruzione il rapporto sarà di un docente ogni 12 alunni.

## **Art.8**

### **Regole per docenti, alunni e i genitori**

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.

Non è mai consentita la partecipazione dei genitori alle uscite, alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa. Si potrà derogare in casi particolari, per specifiche motivazioni, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Tutte le iniziative dovranno essere progettate in modo da rendere possibile la partecipazione degli alunni portatori di handicap. I docenti dovranno valutare, in particolare, la fruibilità dell'itinerario relativamente a: barriere architettoniche; norme di sicurezza del mezzo di trasporto per l'handicap e condizioni personali di salute del bambino. Per la partecipazione è comunque necessario il confronto con la famiglia dell'alunno diversamente abile.

## **Art. 9**

### **Compiti del responsabile del viaggio d'istruzione**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio.

Il capo-comitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si

renda opportuno o necessario.

## **Art. 10**

### **Compiti della Funzione Strumentale uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione**

Il docente Funzione Strumentale per le uscite didattiche, visite guidate e viaggio d'istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggio d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa della prenotazione a mostre, spettacoli, musei ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i soldi degli alunni ma anche i moduli per l'autorizzazione all'uscita; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso i docenti.

Entro la fine del mese di gennaio il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale, per il viaggio di istruzione, ne verificano la fattibilità sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico (viaggio d'istruzione) ai sensi dell'art. 44 del **D.Lgs 129/2018 e Circolare applicativa MIUR 74 del 05/01/2019**.

## **Art. 11**

### **Norme di comportamento degli studenti**

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e devono assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici ed essere rispettosi degli ambienti, del patrimonio storico-artistico e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal **Patto di corresponsabilità**. Le famiglie saranno tenute a risarcire i danni in base alla loro entità.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati e descritti in una relazione dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede. Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio.

### **Esclusione dalla partecipazione e reintegro degli alunni.**

1. Nel caso in cui l'alunno abbia riportato più di due note disciplinari scritte nel Registro di Classe, il Consiglio di Classe può deliberare l'esclusione dell'alunno medesimo dalla partecipazione al viaggio di istruzione e/o alle visite guidate, in considerazione della persistenza di comportamenti inadeguati.

2. Il Consiglio di Classe può deliberare altresì l'esclusione nel caso in cui l'alunno riveli profitto insufficiente o gravemente insufficiente unito a scarso o insufficiente impegno.

3. Nella prospettiva di attribuire al provvedimento disciplinare dell'esclusione da attività extracurricolari una finalità educativa e non meramente sanzionatoria, il Consiglio di Classe che ha deliberato l'esclusione di alunni dalla partecipazione ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate, ai sensi dei commi precedenti, ha facoltà, qualora venga successivamente ravvisato il venir meno delle condizioni che hanno comportato l'esclusione, di reintegrare alunni nell'elenco dei partecipanti, a condizione che detta operazione non comporti problemi di ordine organizzativo (è opportuno, a tale proposito, che prima di disporre il reintegro, si prendano contatti con la Segreteria e con l'Agenzia di viaggi).

## **Art. 12**

### **Aspetti finanziari**

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Una volta data l'adesione, l'alunno deve versare il 50% del costo del viaggio e la parte restante della somma dovrà essere versata

prima della partenza e comunque quando si è firmato il contratto con l'agenzia che ha appaltato il viaggio. Successivamente l'alunno può recedere dal viaggio ma, previa presentazione di richiesta scritta, l'eventuale rimborso potrà avvenire solo per motivi particolarmente gravi e documentati, e secondo le modalità stabilite dal contratto con l'agenzia di viaggio.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce alle uscite didattiche e alle visite guidate dopo il pagamento, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate altrimenti non sarà restituita la somma del costo dell'uscita e comunque non potrà essere restituita la quota bus. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

### **Art. 13**

#### **Organi competenti alla procedura viaggi**

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

La Figura Strumentale monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

### **Art. 15**

#### **Aggiornamento e revisione**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

## **PROCEDURE DI SICUREZZA**

### **NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE/VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari alle attività della scuola (didattica fuori sede) al fine della formazione generale e culturale dei discenti.

Durante le uscite i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza di seguito elencate.

#### **Disposizioni preliminari in occasione di visite didattiche e viaggio d'istruzione**

È necessario che l'Istituto abbia sempre il nome e il numero di telefono di un referente accompagnatore.

E' importante che vengano segnalate tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che sembrano irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alla legge vigente.

Il docente referente prima delle uscite didattiche e del viaggio d'istruzione deve eseguire una valutazione propedeutica attenta sui rischi che un'uscita o un viaggio comportano; inoltre deve indicare ai partecipanti e agli accompagnatori i DPI idonei all'uscita (scarpe, abbigliamento, indumenti ecc.) che dovranno essere a totale carico dei suddetti e non dell'istituto.

#### **INDICAZIONI PER I DOCENTI:**

##### **È compito dei docenti accompagnatori fornire agli alunni:**

- istruzioni operative e accordi chiari sull'uscita didattica;
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante la permanenza fuori sede scolastica.

##### **È compito dei docenti accompagnatori controllare:**

- tutte le autorizzazioni;
- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento durante la visita guidata, in particolare la Nota MIUR n 674 del 03 febbraio 2016.

#### **PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI PRONTO SOCCORSO**

In caso di manifestata emergenza, si valutano innanzitutto le condizioni dell'infortunato e si attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio:

##### **CASO A (grave e urgente)**

- chiamare il 118;
- accompagnare l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);
- avvertire un collaboratore del Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;
- avvertire la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- richiedere all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.

##### **CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)**

- assicurare le misure di primo intervento;
- avvertire i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

- chiamare il 118:

In caso di chiamata al 118 il docente dovrà comunicare:

1. Posizione, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118;
2. Cosa è successo: tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro .... , elettrocuzione, ecc.).

La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita capendo se l'infortunato è in stato di coscienza vigile e se ci sono persone che hanno assistito all'infortunio, valutando rapidamente anche le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.

**Ricordarsi, inoltre, di trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata e non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto**

## **ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori degli alunni devono essere preferibilmente i docenti della classe.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 12/15 alunni (anche per le uscite a piedi); il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi e particolari.

Il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà circa del numero degli accompagnatori effettivi.

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti.

Non sono ammessi i genitori alle uscite didattiche perché privi di assicurazione sugli infortuni.

## **VIAGGIO IN AUTOBUS**

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in autobus, occorre che alunni e docenti accompagnatori:

- Stiano seduti al proprio posto, per evitare che una brusca manovra provochi incidenti;
- Allaccino le cinture di sicurezza;
- Non mangino e bevano in quanto un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi di salute;
- Conversino senza far confusione, altrimenti si corre il rischio di distrarre il conducente, distogliendolo dalla guida.

## **USO DEL CELLULARE**

Il cellulare dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

## **ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

**I Docenti accompagnatori dovranno riferire agli alunni di:**

1. rispettare gli orari;
2. osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
3. non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
4. è consentito l'attraversamento di strade e/o attraversamenti tramviari et similia solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;
5. durante le visite e gli spostamenti pedonali è vietato l'uso di auricolari, lettori mp3 et similia;
6. è assolutamente vietato sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;

7. in caso di temporale è vietato sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari; è obbligatorio per tutti, docenti inclusi, tenere spenti i cellulari;
8. evitare l'assunzione di alimenti o bibite ghiacciate;
9. Verificare attentamente la propria stanza appena arrivati in albergo segnalando a un docente eventuali malfunzionamenti o rotture, al fine di non sottovalutare condizioni di potenziale pericolo o danni già presenti che, se non segnalati all'arrivo, possono essere oggetto di contestazione alla partenza e causa di trattenuta delle cauzioni versate;
10. Non danneggiare e/o sporcare in alcun modo gli arredi delle stanze;
11. Non arrampicarsi e/o sporgersi dai terrazzi, dalle finestre o dai davanzali;
12. Non utilizzare phon o altri apparecchi elettrici in bagno o nella doccia.
13. Evitare di spingersi, anche per scherzo;
14. Non lasciare mai all'interno delle camere soldi o documenti;
15. Ricordarsi di consegnare la chiave della camera alla reception prima di uscire;
16. Rispettare sempre gli orari concordati con l'insegnante accompagnatore;
17. Mantenere un comportamento corretto e responsabile nel corso dell'intero viaggio;
18. Informare l'insegnante accompagnatore in merito ad eventuali allergie a cibi, bevande, medicinali.
19. Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore.

### **DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO**

Alle ore 24:00, salvo variazioni previste da programma o impartite dai Docenti accompagnatori, ci si ritira nelle proprie camere d'albergo per il pernottamento perché è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il comportamento di un alunno non deve disturbare gli altri allievi e i Docenti accompagnatori.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune e descritte nel Regolamento viaggi d'istruzione.

### **SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI**

Tutti gli inconvenienti saranno comunicati da parte dei docenti o delle famiglie degli studenti alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile e sempre in forma scritta.

Quelli di tipo didattico saranno esaminati dal referente viaggi, quelli di tipo organizzativo dal Direttore Amministrativo per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente Scolastico, quelle legate al comportamento degli alunni al Dirigente Scolastico che, nel caso, convocherà gli organi di disciplina.

# REGOLAMENTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE

## Premessa

Il viaggio d'istruzione è un'occasione non solo di apprendimento ma anche di formazione che consente agli alunni di allargare gli orizzonti culturali, ed essendo un'attività didattica fuori sede consente:

- la realizzazione di una crescita culturale ed umana, un'apertura al nuovo ed al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini.
- la sensibilizzazione alla conoscenza ed alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico, letterario e storico.
- la sperimentazione delle proprie capacità di autonomia, nel rispetto delle regole.
- la socializzazione con compagni e docenti, migliorando l'integrazione.

Premesso ciò si raccomanda agli studenti la massima attenzione ed educazione durante gli spostamenti con il bus, le visite guidate, presso musei o aree storiche, ma anche all'interno della struttura alberghiera e nei ristoranti.

### 1) In pullman

- Non è consentito salire con zaini ingombranti
- Non si può mangiare, bere e masticare gomme
- Bisogna mantenere un comportamento responsabile e corretto
- Le carte vanno depositate negli appositi cestini
- Non è consentito stare nei sedili in numero superiore a quello consentito
- Non è consentito stare in piedi nel corridoio durante il viaggio
- E' vietato gettare qualsiasi oggetto dai finestrini.

### 2) Nella struttura alberghiera

- Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti
- Evitare ogni tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante
- Mantenere nei confronti dei prestatori di servizi (personale alberghiero, autisti, guide, ristoratori, camerieri) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro
- Non spostarsi da una stanza all'altra senza il consenso del docente
- Non correre per i corridoi evitando comportamenti chiassosi ed esibizionistici
- Non tenere comportamenti che possano danneggiare l'incolumità personale propria e degli altri
- Non danneggiare gli oggetti presenti in camera e non lasciare la stanza in disordine
- Non sostare o camminare in spazi non autorizzati
- Non scavalcare finestre o camminare su terrazzi
- Non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione del docente accompagnatore
- Rispettare il silenzio notturno
- E' assolutamente vietato portare accendini, spray, solventi, lacche e qualsiasi liquido infiammabile ma anche cibo sottovuoto, merendine ed altro
- Tenere un comportamento civile e corretto a tavola, moderare il tono di voce e rispettare i luoghi e persone, evitando di giocare con il cibo o altro

### 3) Durante il soggiorno

- Il gruppo deve mantenersi unito ed attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori

- E' necessario rispettare le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori relative alla Sicurezza D. Lgs. 81/08 (**TU in materia di sicurezza** aggiornato con Nota integrativa alla circolare n.2/2019.)
- La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, telefonini, macchine fotografiche, orologi o altri oggetti in possesso degli studenti
- **Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie dei partecipanti**
- Essere puntuali agli appuntamenti per non compromettere le visite programmate
- La responsabilità degli studenti è personale, pertanto, qualunque comportamento difforme **determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto**, considerato il viaggio attività didattica fuori sede.