



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DA REMOTO

PREMESSA

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, siglato in data 18 gennaio 2024, ha previsto la possibilità di svolgere a distanza le riunioni degli organi collegiali, in particolare le due ore di programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

L'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5 del nuovo CCNL stabilisce che tale possibilità debba essere definita attraverso un Regolamento d'Istituto che disciplini in maniera chiara lo svolgimento degli incontri settimanali di programmazione.

Art. 1

(Oggetto)

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Nino Cortese" di Casoria (Na).

Art. 2

(Definizioni)

Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti modalità:

1. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto;
2. per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3

(Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica)

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@icninocortese.edu.it), della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 4

(Requisiti tecnici minimi)

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).
4. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare).

Art. 5

(Materie/argomenti oggetto di confronto in Interclasse in modalità telematica)

Le riunioni di programmazione settimanale saranno utilizzate dai docenti delle interclassi per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo scolastico degli alunni.

Resta salva la facoltà, anche per singoli plessi o per singole classi, laddove ve ne sia la necessità, di effettuare la programmazione in presenza di particolari situazioni o specifici punti di discussione.

Art. 6

(Convocazione e svolgimento delle sedute)

1. La convocazione alla riunione di programmazione sarà a cura del Referente d'interclasse che provvederà ad inoltrare invito al MEET a tutti i partecipanti tramite posta elettronica istituzionale.
2. La seduta collegiale in modalità telematica sarà tenuta per tutte le classi, sia per quelle funzionanti con orario settimanale di 27-29 ore che per quelle del tempo pieno, ogni lunedì dalle ore 16:30 alle 18:30.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora; la presenza sarà registrata pure all'interno del verbale.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
6. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
7. I docenti che partecipano in videoconferenza alla riunione di programmazione devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
8. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.
9. Ciascun docente o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche della Riunione, è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
10. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 7

(Report delle sedute)

Il Referente d'interclasse provvederà a Raccogliere e a conservare i Report delle sedute di Programmazione e a trasmettere alla Referente della Scuola Primaria gli eventuali assenti per ciascuna seduta.

Art. 8

(Verbale di seduta)

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.

Art. 9

(Modifiche al Regolamento)

Una volta approvato, il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla seduta collegiale e conserva la sua validità fino a nuove disposizioni normative.

Eventuali modifiche possono essere proposte per iscritto al Consiglio d'Istituto e saranno inserite all'odg della prima seduta utile.