



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"  
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA)  
Tel/Fax 081 7590420 - C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005  
E-Mail: [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it); [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it);  
[www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it)



Unione europea  
Fondo sociale europeo

I. C. "N.CORTESE" - CASORIA (NA)  
Prot. 0001771 del 22/04/2024  
II-9 (Uscita)

**Al Personale Docente dell'I.C. "Nino Cortese"**  
**Agli Atti**  
**All'Albo on line**  
**Al Sito Web** (Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI TUTOR INTERNI COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CUP:** G74D23006010006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35088

**TITOLO PROGETTO:** "DigiSkill development"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 06.06/2022 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante *“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica I.C “Nino CORTESE” di Casoria (NA) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro **56.020,65**;
- VISTA** la nota prot. AOOGAMBI 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;
- VISTA** la delibera n° 4.3/23-24 del 18 dicembre 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto *“DigiSkill development ”* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;
- VISTA** la delibera n. 4.1/2024 del 08 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto di ratifica della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02.01/2024 del 08 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-35088 piano PNRR - prot. n. 967 del 12/03/2024;
- VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 26/02/2024;
- VISTO** l'Atto di concessione firmato dall'Unità di missione prot. AOOGAMI/35400 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 3.8/2023 del 28 novembre 2023 con la quale, a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Art.45, comma 2, lett. h) del decreto 28 agosto 2018, n.129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.) entrato in vigore il 17 novembre 2018, è stato approvato apposito Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti interni ed esterni;
- VISTA** la necessità di individuare formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale costituenti la comunità di pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole)
<b>Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>2</b>	<b>53</b>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del 30/04/2024, via mail all'indirizzo [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it) o a mano presso la segreteria dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo il numero di ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche per l'apprendimento**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*

- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso il possesso di certificazione informatica (ECDL – EIPASS - ITIL®).

L'assegnazione dell'incarico è subordinata alla permanenza in servizio presso l'Istituto comprensivo "Nino Cortese" per almeno due anni, tranne per eventuale situazione di soprannumerario o perdente posto. I candidati si impegnano pertanto a non presentare, in questo periodo, domanda di trasferimento, pensionamento o aspettativa.

### **Art. 9 Attribuzione dell'incarico e durata**

1. I candidati risultati nella prima posizione in graduatoria risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 30 settembre 2025, salvo proroghe.

### **Art. 10 Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Vincenzo SOMMA.

L'aspirante, apponendo la firma nella documentazione inviata in risposta al presente invito, autorizza il trattamento dei propri dati personali e, ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

### **Art. 11 Pubblicizzazione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo [www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it). Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI:

- A. Domanda di partecipazione alla selezione**
- B. Tabella di auto-valutazione dei titoli per Esperto STEM ed Esperto Multilinguismo**
- C. Dichiarazione di assenza di incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico

**VINCENZO SOMMA**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*