



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
Tel. 081/5846655
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.edu.it

Prot. 118/B10

Oggetto: Procedura di attivazione per la somministrazione dei farmaci a scuola.

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerata la necessità di regolamentare questo settore viene adottato il Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola", valutando che:

1-il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;

2- tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;

3- la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "**formazione in situazione**" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.

S è proceduto perciò a stilare un iter per attivare la procedura che autorizza la somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, da parte della Dirigente scolastica le insegnanti di plesso provvederanno a :

a. preparare il piano di intervento da sottoporre all'approvazione del Dirigente scolastico per la somministrazione del farmaco come da moduli allegati:

b. Ottenuta l'approvazione le insegnanti procederanno a:

stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati.

AUTO-SOMMINISTRAZIONE

Per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia si indica che sia possibile prevedere l'auto-somministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola". La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Resta invariata la procedura che le insegnanti dovranno sottoporre all'approvazione della Dirigente scolastica.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Alla presente si accludono:

1. Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola
2. Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola
3. Richiesta di somministrazione farmaci da parte della famiglia (mod.1/S)
4. Richiesta di auto-somministrazione farmaci da parte della famiglia (mod.2/S)
5. Richiesta autorizzazione Piano d'intervento per farmaco salvavita da parte dei docenti (mod.3/S)
6. Richiesta autorizzazione Piano d'intervento per farmaco indispensabile da parte dei docenti (mod.4/S)
7. Esempio di piano di azione per farmaco salvavita (mod.5/S)
8. Verbale per consegna medicinale salvavita/indispensabile (mod.6/S)
9. Prescrizione del medico curante (mod.7/S)

Casoria, 18 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Storino
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse*