



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"  
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420  
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005  
E-Mail: [naic8en005@istruzione.it](mailto:naic8en005@istruzione.it); [naic8en005@pec.istruzione.it](mailto:naic8en005@pec.istruzione.it);  
[www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it)

Prot. N. 3781/B15a

Casoria, 11/11/2021

All'Albo online  
*Al Sito Web della scuola*  
*Al Personale docente*  
*Agli Atti*

Oggetto: **Avviso Pubblico di Selezione di Personale Interno per il Reclutamento di ESPERTI, TUTORS, per la realizzazione del progetto:** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.* Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019.

**Codice identificativo progetto: Codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-211**

**Titolo: COSTRUIAMO IL FUTURO**

**CUP : G71F19000120001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59” e s.m.i.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/28509 del 17/09/2020 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-183 dal Titolo “COSTRUIAMO IL FUTURO” ;

VISTA la delibera Consiglio di Istituto con la quale l’adesione generale alle azioni proposte da Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, e dà mandato al Dirigente Scolastico, acquisita l’adesione del Collegio dei Docenti, di procedere alla presentazione di candidature per ogni Obiettivo/Azione che sia in linea con gli obiettivi del PTOF d’Istituto e delibera con la quale è stata approvata la formale assunzione nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020, del Progetto PON autorizzato per la scuola – **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-211** dal Titolo “COSTRUIAMO IL FUTURO”;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 1 del 02/01/2021;

VISTO il Regolamento d’Istituto, avente ad oggetto l’attività negoziale e la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 45, del D.I.129/2018,

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n. 2295/c14 del 20/10/2020 di assunzione a Bilancio nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 - Finanziamenti dell’Unione Europea - Fondi Sociali Europei (FSE) - Pon per le scuole (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-211 - titolo progetto: **COSTRUIAMO IL FUTURO** deliberato dal Consiglio di Istituto ;

**RILEVATA la necessità di reclutare ESPERTI, TUTORS** nell'ambito del progetto relativo all'obiettivo/azione Azione 10.2.2. *Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.* (codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-211 - titolo progetto: **COSTRUIAMO IL FUTURO**)

EMANA

il presente avviso pubblico è rivolto al PERSONALE come indicato all'art.2, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto per singolo modulo
- b) Tutor per singolo modulo

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo del modulo	N. ore	N. esperti	N. tutor	PROFILO PROFESSIONALE ESPERTI
Certificazione informatica	30	1	1	Laurea ad indirizzo matematico o scientifico (con esami di Informatica nel Piano di Studi); – Formazione specifica certificata nell'utilizzo degli strumenti informatici inerenti il corso per il quale si presenta la domanda; – Esperienza pregressa di insegnamento in corsi relativamente al corso per il quale si presenta la domanda
Robotiamo	30	1	1	Laurea in Matematica con esperienza in strategie e metodologie innovative che utilizzano il coding e la robotica come strumento di supporto alle attività didattiche tradizionali
Radio web Cortese	30	1	1	Laurea e comprovata attività in produzione e comunicazione cinematografica e televisiva, web TV e radio
Easy basket	30	1	1	Laurea e abilitazione in Scienze delle attività motorie e Sportive; Master/Corso post-lauream specifico nelle competenze motorie e relazionali;
Educazione alla legalità	30	1	1	Esperto con riconosciuta esperienza didattica, titoli e competenze specifiche relative all'insegnamento della materie letterarie/umanistiche.

### Art. 2 - Destinatari degli incarichi

Può partecipare alla selezione la seguente tipologia di personale, in possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente articolo 1 e dei requisiti generali indicati al successivo articolo 6:

- a) personale interno alla scuola;
- b) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, personale con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno e/o 31/agosto;
- c) Personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- d) Personale autonomo o occasionale.

Per il personale, di cui ai punti b, c, dovrà essere allegata preventiva autorizzazione del Dirigente della struttura pubblica di servizio.

### Art. 3–Conferimento degli incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Per lo svolgimento dell'incarico di docente esperto il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 70,00; per il docente Tutor il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri. Detto compenso orario non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

### Art. 4–Calendario delle attività

Le attività formative dovranno concludersi entro il 30/06/2022. Ciascun incontro avrà una durata di 2 e/o 3 ore giornaliere. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 5- Requisiti generali

I candidati agli incarichi, di cui al precedente articolo 1, devono essere in possesso, oltre ai requisiti specifici indicati, anche dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017.

### Art. 6- Criteri di valutazione

I candidati **ESPERTI** selezionati saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito proposta:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente	Punti 10
	Laurea triennale coerente	Punti 6
	Diploma coerente	Punti 4
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione, master inerenti all'incarico richiesto ( <b>Max 6 punti</b> )	Punti 2 per ognicorso
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerenti all'incarico richiesto( <b>Max 4 punti</b> )	Punti 0,5 per ogni corso
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  <b>(MAX PUNTI 75)</b>	Incarichi di referente di progetto, facilitatore, valutatore (o figure professionali equivalenti) in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo ( <b>Max 10 punti</b> )	Punti 2 per ogni incarico
	Incarichi di docenza in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo presso istituzioni scolastiche ( <b>Max 50punti</b> )	Punti 5 per ogni docenza
	Incarichi di docenza in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo presso enti ( <b>Max 15 punti</b> )	Punti 3 per ogni docenza
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>  <b>(MAX PUNTI 5)</b>	Certificazioni informatiche e sull'utilizzo delle moderne tecnologie didattiche rilasciate da Enti certificatori riconosciuti dal Miur( <b>Max 5 punti</b> )	Punti 2,5 per ogni Certificazione
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

A parità di punteggio sarà graduato con precedenza il candidato più giovane.

**I candidati all'incarico di TUTOR saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente	Punti 10
	Laurea triennale coerente	Punti 6
	Diploma coerente	Punti 4
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione, master inerenti all'incarico richiesto ( <b>Max 6 punti</b> )	Punti 2 per ogniCorso
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerenti all'incarico richiesto ( <b>Max 4 punti</b> )	Punti 0,5 per ogniCorso
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  <b>(MAX PUNTI 60)</b>	Incarichi di referente di progetto, facilitatore, esperto, tutor (o figure professionali equivalenti) in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo ( <b>Max 20 punti</b> )	Punti 2 per ogni Incarico
	Incarichi di valutatore in progetti PON/POR/MIUR attinenti alle tematiche del modulo presso istituzioni scolastiche ( <b>Max 40 punti</b> )	Punti 5 per ogni Docenza
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Certificazioni informatiche e sull'utilizzo delle moderne tecnologie didattiche rilasciate da Enti certificatori riconosciuti dal Miur( <b>Max 20 punti</b> )	Punti 2,5 per ogni Certificazione
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>	Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 10
	Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 8
	Certificazioni linguistiche di livello B2	Punti 5
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

A parità di punteggio sarà graduato con precedenza il candidato più giovane.

il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre tempestivamente, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
  4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  7. Inserire tempestivamente tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
  8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
  9. Segnalare al DS eventuali problematiche o disservizi intercettati.
    - accedere con la sua password al sito dedicato;
    - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Dovrà, inoltre:
- definire ed inserire:
    - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
    - c) metodologie, strumenti, luoghi;
    - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Dirigente per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Segnalare al DS eventuali problematiche o disservizi intercettati.

### **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'istanza**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, l'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto agli uffici di segreteria della Scuola, con i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 21/11/2021** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi e consegnata a mano, per posta o in alternativa inviare all'indirizzo pec: **naic8en005@pec.istruzione.it** ed avere come oggetto: **ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto "10.2.2A- FDRPOC-CA-2020-211 - titolo: "COSTRUIAMO IL FUTURO"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Copia del documento d'Identità in corso di validità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 8. - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendone conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it) nell'apposita Sezione banner PON e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it) e nell'apposita Sezione banner PON e nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 9 – Esito dell'aggiudicazione**

L'esito della selezione è affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 6 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 10 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Luigi STORINO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icninocortese.edu.it](http://www.icninocortese.edu.it) nell'apposita nell'apposita Sezione banner PON e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi STORINO**