**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’Istituto comprensivo “Nino Cortese”**

**di Casoria (NA)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE TUTOR per la realizzazione del progetto “Apriamo la Scuola … al futuro!"** afferente al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a ........................................................................ nato/a................................................. il…………….. Comune………...……………… Provincia…… CF …………………………………... Tel/cell…………………………… e-mail …………………………………………………  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto per la realizzazione del modulo ***SUNNY HILL CAMP.***

**DICHIARA**

*❏* *di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;*

*❏ di non avere procedimenti penali in corso;*

*❏ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);*

*❏ di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;*

*❏ di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;*

*❏ di essere in possesso di competenze informatiche di base;*

*❏ di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere …………………….. );*

*❏ di impegnarsi, se individuato/a, a seguire le attività del progetto nelle sue fasi di svolgimento.*

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

* *di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;*
* *di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;*
* *di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto;*
* *di documentare l’attività con registro di rendicontazione delle ore svolte;*
* *di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.*

Allega alla presente:

* ***tabella valutazione titoli (Allegato B)***
* ***dichiarazione di incompatibilità e conflitto d’interesse (Allegato C)***
* ***curriculum vitae su modello europeo.***
* ***documento di riconoscimento***

……………….., …/…./2024 Firma

…………………………………………………….